

Acord-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013

PREAMBUL

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 47/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei prin care acesta este desemnat Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”,

Părțile:

Ministerul Economiei (ME), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (în continuare „**AMPOSCCE**”), având sediul principal înregistrat în București, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod 010096, reprezentat de domnul **Varujan VOSGANIAN**, în calitate de **Ministru**, pe de o parte,

și

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADRSM), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (în continuare „**OIPOSCCE**”), având sediul principal înregistrat în Călărași, Str. General Constantin Pantazi nr. 7A, cod poștal 910164, reprezentată de domnul **Liviu Gabriel MUȘAT**, în calitate de **Director**, pe de altă parte,

au convenit asupra următorului **acord-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”** în România.

Capitolul I Definiții și interpretare

Art. 1 In cadrul prezentului acord cadru, termenii de mai jos au înțelesul următor:

- (1) „*Acord cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, numit în continuare “acord” sau “prezentul acord” desemnează acest document precum și anexele sale, care fac parte integrantă din acesta.*
- (2) „*Agenție pentru Dezvoltare Regională*”, în continuare **ADR**, desemnează organismul neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) „*Autoritate de Audit (AA)*” reprezintă autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează, ca structură independentă, pe lângă Curtea de Conturi.
- (4) „*Autoritate de Certificare și Plată (ACP)*” reprezintă organismul care elaborează și înaintează cererile de plată către și primește de la Comisia Europeană sumele aferente fondurilor structurale și Fondului de coeziune. În România, pentru toate programele operaționale rolul Autorității de Certificare și Plată este îndeplinit de către Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată.”
- (5) „*Autoritatea de Coordonare a Instrumentelor Structurale (ACIS)*” reprezintă Direcția Generală din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care are responsabilitatea coordonării procesului de pregătire, dezvoltare, armonizare și funcționare a cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea instrumentelor structurale în România.”
- (6) „*Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (AMPOSCE/AM)*” reprezintă Ministerul Economiei. Rolul AMPOSCE este îndeplinit de către ME prin structurile specializate și de suport constituite în acest sens.”
- (7) „*Axă prioritără*” reprezintă una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile.”
- (8) „*Beneficiar*” este persoana juridică sau associația de persoane juridice care beneficiază de asistența finanțieră nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cu care AMPOSCE, împreună cu Organismul Intermediar, încheie contractul de finanțare.”
- (9) „*Cerere de finanțare*” reprezintă formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- (10) „*Cerere de proiecte cu depunere continuă*” desemnează o invitație publică adresată de către AMPOSCE unei categorii clar identificate de potențiali soliciitanți, în vederea depunerii, în mod continuu, a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu major de intervenție al Axelor prioritare din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- (11) „*Cerere de proiecte cu termen limită de depunere*” desemnează o invitație publică adresată de către AMPOSCE unei categorii clar identificate de potențiali soliciitanți, în vederea depunerii, într-o perioadă de timp specificată, a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu major de intervenție al Axelor prioritare din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- (12) „*Comitet de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (CMPOSCE)*” este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însărcinată cu asigurarea eficacității și calității implementării programului.

- (13), „**Contract**” reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unor lucrări, furnizării unor produse și/sau prestării unor servicii, necesare în scopul implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare.”
- (14) „**Contract de finanțare**” reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între AMPOSCEE, OIPOSCEE și Beneficiar, prin care se acordă Beneficiarului fonduri nerambursabile, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în vederea executării proiectului care face obiectul cererii de finanțare.”
- (15) „**Contractor**” desemnează persoana fizică / juridică sau asocierea de persoane fizice și/sau juridice, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat un contract, astfel cum acesta este definit mai sus.”
- (16) „**Domeniu major de intervenție**” reprezintă operațiunea sau setul de operațiuni clar identificate în cadrul unei Axe prioritare.”
- (17) „**Ghidul solicitantului**” reprezintă documentul elaborat de către AMPOSCEE, pentru fiecare domeniu major de intervenție al Axelor prioritare din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, prin care sunt furnizate potențialilor Beneficiari informațiile și formatele standard necesare pentru completarea și depunerea unei cereri de finanțare pentru un proiect.”
- (18) „**Instrucțiune**” reprezintă documentul emis de AMPOSCEE în vederea îndrumării OIPOSCEE pentru implementarea atribuțiilor delegate prin prezentul acord și/sau a detalierei / clarificării / completării / modificării procedurilor interne de lucru, transmis Organismului / Organismelor Intermediare, și ale cărui prevederi Organismul / Organismele Intermediare sunt obligate să le ducă la îndeplinire.”
- (19) „**Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (OIPOSCEE/OI)**” reprezintă Agenția pentru Dezvoltare Regională. Rolul de organism intermediar este îndeplinit de către ADR prin intermediul structurilor de specialitate și de suport constituite în acest sens în cadrul acesteia.”
- (20) „**Părți**” desemnează instituțiile semnatare ale prezentului acord.
- (21) „**Program Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”**”, în continuare POSCCE, desemnează Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de axe prioritare și domenii de intervenție, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională.
- (22), „**Proiect**” reprezintă o serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- (23) „**SUIM/SMIS**” desemnează Sistemul Unic Informatizat de Management/Single Management Information System, sistem de informații la nivel național, prin Internet, creat în scopul sprijinirii instituțiilor din România în implementarea Cadrului Național Strategic de Referință și a programelor operaționale.
- (24) „**Zi/zile**” reprezintă zi/zile calendaristică/e, în afara cazului în care se menționează altfel.”

- Art. 2** În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- Art. 3** Nici o prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- Art. 4** În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

Capitolul II Obiectul Acordului

- Art. 5** (1) Prezentul Acord stabilește atribuțiile delegate OIPOS CCE de către AMPOS CCE, precum și drepturile și obligațiile părților care decurg din această delegare.
- (2) Atribuțiile delegate pe baza prevederilor prezentului acord vor fi exercitate de către OI POS CCE pe baza încheierii contractului de asistență tehnică prevăzut la art. 49. Cheltuielile efectuate de OI POS CCE pentru implementarea acordului sunt eligibile de la data semnării prezentului acord.
- (3) Scopul acordului este stabilirea cadrului de gestionare a POSCCE, operațiunile Axei prioritare 1 prin reglementarea relațiilor dintre cele două structuri instituționale din punct de vedere al drepturilor și obligațiilor care le revin.
- Art. 6** De la data semnării prezentului acord, părțile încep pregătirea în vederea implementării atribuțiile referitoare la operațiunile Axei prioritare 1 a POSCCE detaliate la art. 18 (2), precum și orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp a acestora.

Capitolul III Durata Acordului

- Art. 7** (1) Prezentul Acord intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.
- (2) Durata prezentului Acord acoperă întreaga perioadă rămasă de implementare a POSCCE, precum și o perioadă de 5 ani de la data închiderii POSCCE în România, astfel cum aceasta este stabilită conform art. 89 din Regulamentul Consiliului (CE) 1083/2006.

Capitolul IV Comunicarea între părți

- Art. 8** Orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul acord de implementare sau cu POSCCE se va comunica în scris celeilalte părți, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însotită de toate avizele și semnaturile necesare conform legislației naționale sau comunitare aplicabile și/sau procedurilor interne relevante.
- Art. 9** (1) În cazul în care prin prezentul Acord sau prin procedurile interne aplicabile, enumerate în Anexa 2 la prezentul Acord, se prevăd termene specifice pentru transmiterea unei comunicări, partea care are obligația transmiterii va lua toate măsurile necesare pentru primirea la timp, de către cealaltă parte, a comunicării respective, și va solicita acesteia o confirmare de primire, dacă transmiterea nu s-a efectuat printr-o modalitate care asigură confirmarea de primire.
- (2) În cazul în care nu sunt specificate termene, părțile se obligă să asigure transmiterea oricăror informații solicitate în scris de către cealaltă parte într-un termen care să asigure acesteia posibilitatea de a realiza activitatea pentru care s-au solicitat informațiile.

Art. 10 (1) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

(2) **Pentru AMPOSCE**: București cod poștal 060104, str. Dr. Ernest Juvara 3-7, sector 6, România, telefon 031/413 27 08, fax 031/413 27 67.

(3) **Pentru OIPOSCE**: Călărași, Str. General Constantin Pantazi nr. 7A, cod poștal 910164, județ Călărași, telefon 0242/331.769, fax 0242/313.167, email: office@adrmuntenia.ro.

(4) În cazul modificării acestor adrese, părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor art. 8 din prezentul acord.

Capitolul V Managementul informației

Art.11 Atât AMPOSCE cât și OIPOSCE vor folosi un sistem informatizat de colectare, prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice privind implementarea axei din programul operațional, evaluarea și monitorizarea asistenței financiare comunitare, SMIS.

Capitolul VI Angajamente comune ale părților

Art.12 Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile / responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile, și ale procedurilor interne relevante.

Art.13 Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, în scopul evaluării progresului înregistrat în implementarea POSCCE, precum și al analizării oricărora aspecte legate de executarea prezentului Acord.

Art.14 Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului acord și legislației naționale și comunitare în vigoare, cu respectarea prevederilor legale privind transparență, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal. În cazul informațiilor și/sau documentelor de lucru comunicate de către una dintre părți celeilalte, comunicarea – în parte sau în integralitate - a datelor / informațiilor cuprinse în acestea către terțe părți nu este permisă decât cu acordul prealabil al părții de la care provine informația / documentul respectiv, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 16 din prezentul Acord.

Art.15 Părțile se angajează să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, precum și de fiecare etapă a implementării POSCCE, inclusiv dar fără a se limita la documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin POSCCE, inclusiv prin arhivarea corespunzătoare a acestora, conform procedurilor relevante, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului. În cazul în care AMPOSCE decide restrângerea / retragerea atribuțiilor delegate OIPOSCE, conform prevederilor art. 23 din prezentul Acord, arhiva OIPOSCE corespunzătoare atribuțiilor restrânse / retrase se va preda AMPOSCE, obligațiile prevăzute în prezentul articol urmând a subzista în integralitate pentru partea de atribuții delegate care nu au fost afectate de decizia de restrângere.

Art.16 Părțile se angajează să permită Autorității de Certificare și Plată, Comisiei Europene, DLAf, OLAF, Autorității de Audit, Curții Europene de Conturi și Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (AMPOSCE), precum și oricărora altor instituții legal abilitate în acest sens, să verifice, inclusiv prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a prezentului Acord și a proiectelor finanțate prin POSCCE, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărora și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. În îndeplinirea acestei obligații, părțile se obligă să acorde personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către instituțiile menționate toate drepturile de acces necesare, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenții. Accesul persoanelor/agenților desemnați/desemnați de aceste instituții va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității.

Art.17 Părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea operațiunilor din cadrul Axei prioritare 1 din menționate la art. 18 (2) POSCCE.

Capitolul VII Atribuții delegate OIPOSCE de către AMPOSCE

Art.18 (1) AMPOSCE deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene și a Guvernului României, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006.

(2) În baza prezentului acord, OIPOSCE exercită în relația cu beneficiarul și în numele AMPOSCE atribuțiile menționate în prezentul Acord specifice gestionării următoarelor operațiuni, din cadrul Axei Prioritare 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient: Operațiunea 1.1.1 Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile - investiții pentru întreprinderi mici și mijlocii; Operațiunea 1.1.2 Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale; Operațiunea 1.1.3 Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare; și respectiv Operațiunea 1.3.2 Sprijin pentru consultanță acordat IMM-urilor, următoarele atribuții, în limitele și condițiile specificate la Capitolele VI și VII ale prezentului Acord:

- de a se asigura, la nivel regional, de respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea;
- de a se asigura, la nivel regional, că proiectele sunt selectate spre finanțare în conformitate cu criteriile aplicabile POSCCE;
- de a se asigura că activitatea evaluatorilor independenți în procesul de evaluare respectă criteriile/ cerințele aplicabile POSCCE;
- de a asigura, la nivel regional, că în derularea proiectelor selectate spre finanțare în cadrul POSCCE se respectă, pe întreaga perioadă de implementare a acestora, legislația națională și comunitară relevantă.
- de a verifica, pentru toate proiectele finanțate în cadrul POSCCE aflate în implementare în regiune conform Anexei 3 la prezentul acord, că lucrările / bunurile / serviciile co-finanțate au fost efectiv executate / livrate / prestate, și că toate cheltuielile declarate de către Beneficiari în cadrul proiectelor au fost efectiv efectuate și respectă prevederile legislației naționale, în special legislația în domeniul achizițiilor, și a celei comunitare relevante. Pentru contractele de finanțare aflate în implementare în regiune vor fi încheiate acte adiționale pentru introducerea ADR ca parte în contracte.

- de a verifica, pentru proiectele finalizate în regiune conform Anexei 3 la prezentul acord, doar aspectele legate de durabilitatea investiției conform procedurii specifice;
- de a se asigura că informațiile și datele necesare pentru managementul finanțier, monitorizare, verificare, audit și evaluare sunt colectate corespunzător pentru fiecare proiect implementat în regiune și introduse în SUIM/SMIS conform procedurii specifice;
- de a verifica că Beneficiarii dețin o evidență contabilă folosind conturi analitice distințe pentru fiecare proiect, în conformitate cu legislația națională finanțier-contabilă;
- de a se asigura că toate documentele referitoare la cheltuieli și audituri necesare pentru a se garanta o pistă de audit adecvată pentru fiecare proiect implementat în regiune sunt păstrate pentru o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială sau parțială a POSCCE, în conformitate cu prevederile art. 90 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.

(3) OIPOS CCE se obligă să răspundă în fața AMPOS CCE pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuțiilor delegate, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord, ale procedurilor interne relevante, precum și ale contractelor de finanțare menționate la art. 49 din prezentul Acord.

(4) AMPOS CCE păstrează în integralitate următoarele atribuții:

- de a se asigura că evaluările POSCCE, menționate în art. 48(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006, sunt efectuate în conformitate cu prevederile art. 47 din acest Regulament;
- de a se asigura că Autoritatea de Certificare și Plată primește, în scopul certificării, toate informațiile necesare cu privire la procedurile aplicate și verificările efectuate în legătură cu cheltuielile în cadrul POSCCE;
- de a îndruma activitatea CMPOS CCE și de a furniza acestui Comitet toate informațiile și documentele care îi sunt necesare pentru a monitoriza calitatea procesului de implementare a POSCCE în vederea atingerii obiectivelor specifice ale acestuia;
- de a elabora și, după aprobarea de către CMPOS CCE, de a transmite Comisiei Europene Rapoartele anuale și Raportul final privind implementarea POSCCE;
- de a furniza Comisiei Europene, dacă este cazul, informațiile necesare pentru a evalua proiectele majore.

(5) OIPOS CCE se angajează să sprijine AMPOS CCE, la solicitarea acesteia, în îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor care nu sunt delegate, prin furnizarea, în termenul solicitat, a informațiilor, documentelor și datelor solicitate de AMPOS CCE, precum și prin asigurarea disponibilității personalului și a drepturilor de acces necesare în vederea derulării evaluărilor POSCCE și a altor activități în legătură cu implementarea POSCCE care nu fac obiectul prezentului Acord.

Capitolul VIII Drepturi și obligații ale AMPOS CCE

Art.19 (1) AMPOS CCE stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOS CCE a atribuțiilor ce i-au fost delegate în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOS CCE și derulării activităților OIPOS CCE în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(2) AMPOSCE are obligația de a furniza OIPOSCE, în termen util, documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(3) AMPOSCE organizează și invită OIPOSCE la reuniuni inter-institutionale în legătură cu derularea POSCCE.

(4) În vederea asigurării unei pregătiri corespunzătoare a personalului implicat în gestionarea și implementarea POSCCE, elaborează, prin consultarea cu OIPOSCE, Programul de instruire aferent POSCCE și Planurile de acțiune aferente, coordonează actualizarea acestora, supervizează și verifică implementarea Programului de instruire și a Planurilor de acțiune de către OIPOSCE;

(5) AMPOSCE pune la dispoziția OIPOSCE procedurile SUIM/SMIS și face demersurile către instituțiile competente pentru accesul OIPOSCE la acest program informatic, inclusiv facilitarea instruirii în utilizarea programului a personalului desemnat în acest sens de către OIPOSCE, la solicitarea acestuia

(6) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în baza prezentului Acord și ale legislației naționale și comunitare relevante, AMPOSCE emite instrucțiuni, care devin obligatorii pentru OIPOSCE, conform prevederilor art. 8 din prezentul Acord.

Art.20 În scopul coordonării modului de îndeplinire de către OIPOSCE a atribuțiilor delegate, precum și al asigurării unui cadru unitar pentru gestionarea și implementarea POSCCE, AMPOSCE:

(1) Elaborează, prin consultare cu OIPOSCE dar fără a se limita la aceasta, Planul de Comunicare al POSCCE și asigură implementarea la nivel național a acțiunilor prevăzute de acesta, inclusiv conformitatea cu cerințele de informare și publicitate prevăzute în art.69 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, primește de la OIPOSCE și avizează Planul regional de comunicare al POSCCE, verifică și monitorizează implementarea acestuia de către OIPOSCE;

(2) Stabilește procedurile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor, prin consultarea cu OIPOSCE, dar fără a se limita la aceasta; transmite CMPOSCE, spre aprobare, criteriile de evaluare și selecție a proiectelor; comunică OIPOSCE criteriile de evaluare și selecție, după aprobarea acestora de către CMPOSCE, precum și procedurile relevante;

(3) Stabilește, prin consultare cu OIPOSCE, calendarul activităților privind lansarea cererilor deschise de proiecte pentru depunerea cererilor de finanțare și a documentelor suport de către solitanți, în scopul obținerii de fonduri nerambursabile prin POSCCE;

(4) Elaborează, prin consultarea cu OIPOSCE, dar fără a se limita la aceasta, Ghidurile solitantului și documentele aferente, pentru fiecare axă priorită / domeniul major de intervenție POSCCE, și le transmite OIPOSCE;

(5) Lansează, la nivel național/regional, cererile deschise de proiecte pentru fiecare axă priorită / domeniul major de intervenție POSCCE, și informează OIPOSCE despre acest lucru în cazul în care axa priorită sau domeniul major de intervenție sunt relevante pentru OIPOSCE;

(6) Acordă asistență de specialitate și îndrumare OIPOSCE, la solicitarea acestuia, în ceea ce privește Ghidurile solitantului, procedura și metodologia de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;

(7) Asigură prezența evaluatorilor externi independenți în procesul de evaluare și monitorizează activitatea acestora, sau autorizează OIPOSCE de a contracta evaluatori independenți, în condițiile legii și a procedurilor specifice după caz;

(8) Ia decizia finală privind aprobarea cererilor de finanțare și transmite OIPOSCE această decizie, printr-o notificare de încheiere a contractului de finanțare. În acest sens, dacă în urma oricărei verificări efectuate, se constată încălcări ale prevederilor legislației naționale și comunitare, ale prevederilor hotărârilor CMPOSCE legate de criteriile de

eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor, respectiv ale procedurilor interne, AMPOSCE își reține dreptul de a respinge cererea / cererile de finanțare în cauză;

(9) Verifică contractele de finanțare întocmite de către OIPOSCE în baza notificării de încheiere a contractelor, le avizează/semnează conform procedurilor interne aplicabile, și le transmite OIPOSCE spre semnare. Verifică propunerile de acte adiționale la contractele de finanțare, transmise de OIPOSCE, le avizează/semnează conform procedurilor interne aplicabile și le transmite OIPOSCE spre semnare;

(10) Primește și verifică fluxurile previzionate pentru acordarea prefinanțării și rambursării întocmite de beneficiari și centralizate de OIPOSCE la nivelul regiunii, în vederea asigurării disponibilității fondurilor;

(11) Primește de la OIPOSCE și verifică cererile de rambursare întocmite de beneficiari, însotite de rapoartele de vizita la fata locului elaborate de OIPOSCE conform procedurilor și instrucțiunilor AMPOSCE, în vederea autorizării cheltuielilor eligibile. Autorizarea cheltuielilor de către AMPOSCE nu scutește de răspundere OIPOSCE pentru neregulile constatate ulterior de către AMPOSCE sau orice altă instituție menționată la art. 16 din prezentul Acord, în măsură în care acestea au legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, de către OIPOSCE a obligațiilor de verificare și raportare ce îi revin, în baza prezentului Acord, a legislației naționale și comunitare aplicabile, și a prevederilor manualelor de proceduri interne relevante;

(12) Dacă în urma oricărei verificări efectuate, se constată că avizul de plată transmis de OIPOSCE cuprinde o cheltuială neeligibilă, nu cuprinde integral cheltuielile eligibile, sau conține erori aritmetice, AMPOSCE are dreptul de a corecta suma solicitată prin cererea de rambursare înaintată de către un beneficiar. După efectuarea corecției, AMPOSCE va informa OIPOSCE și beneficiarul și va valida în SUIM/SMIS sumele corecte;

(13) Efectuează verificarea prin sondaj a proiectelor finanțate prin POSCCE, pentru a se asigura că toate cheltuielile declarate de beneficiar au fost efectuate în conformitate cu legislația națională și comunitară, și că prevederile legislației naționale și comunitare, prioritățile orizontale și obligațiile de informare și publicitate sunt respectate la nivel de proiect pe întreaga perioadă de implementare a acestuia;

(14) Întreprinde măsurile corective necesare în caz de nereguli, identificate în decursul implementării POSCCE și notifică în acest sens autoritățile relevante;

(15) Gestioneză procesul de recuperare a debitelor, conform prevederilor legislației naționale și comunitare aplicabile și a procedurilor interne relevante, având dreptul de a solicita și obține de la OIPOSCE informațiile și datele necesare;

(16) Întocmește și actualizează Jurnalul Debitorilor, informează periodic OIPOSCE privind stadiul recuperării debitelor și transmite OIPOSCE, conform termenelor prevăzute în procedura internă aplicabilă, jurnalul actualizat, inclusiv pentru acele debite, constatate în urma actelor de control întreprinse de către structura specializată din cadrul ME, ce se vor recupera prin punerea în aplicare de către ANAF a titlului executoriu.

(17) Se asigură că toate procedurile de achiziții efectuate în cadrul unui proiect sunt supuse procesului de verificare conform procedurilor specifice.

Art.21 AMPOSCE are dreptul de a monitoriza, verifica, evalua și audita modul în care OIPOSCE duce la îndeplinire atribuțiile delegate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante. În acest sens, AMPOSCE:

(a) Primește de la OIPOSCE Regulamentul de organizare și funcționare al OIPOSCE, aprobat conform prevederilor legale în vigoare, și verifică includerea în acesta a atribuțiilor delegate OIPOSCE, faptul că acestea vor fi duse la îndeplinire de către structuri specializate și de suport clar identificate în structura OIPOSCE, cu respectarea principiului separării de funcții. În cazul în care, în urma verificării, constată că atribuțiile

delegate nu au fost incluse corespunzător în Regulamentul de organizare și funcționare și/sau nu a fost respectat principiul separării funcțiilor, AMPOSCE va solicita revizuirea acestuia, printr-o notificare scrisă conținând instrucțiunile necesare. Dacă ROF nu este revizuit în conformitate cu instrucțiunile și la termenul indicat, AMPOSCE își rezervă dreptul de a restrânge / retrage atribuțiile delegate care nu au fost incluse corespunzător în Regulamentul de Organizare și Funcționare și/sau pentru care nu a fost respectat principiul separării funcțiilor, printr-o notificare comunicată OIPOSCE conform prevederilor art. 8 din prezentul Acord.

- (b) Primește de la OIPOSCE fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea atribuțiilor delegate OIPOSCE prin prezentul acord și verifică includerea corespunzătoare în acestea a acestor atribuții, precum și respectarea principiului separării de funcții.
- (c) Primește de la OIPOSCE CV-ul persoanei propuse ca șef al OIPOSCE și verifică îndeplinirea de către persoana nominalizată a cerințelor minime prevăzute în Anexa I la prezentul Acord, în vederea emiterii unui aviz consultativ.
- (d) Elaborează procedurile, ghidurile și instrucțiunile necesare pentru managementul și implementarea POSCCE și transmite OIPOSCE, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea prezentului Acord, instrucțiuni de elaborare a manualelor de proceduri interne necesare în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor delegate.
- (e) Primește de la OIPOSCE manualele de proceduri interne, precum și orice modificări / completări aduse acestora, verifică conformitatea acestora cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord, ale instrucțiunilor emise conform prevederilor art. 19 din prezentul Acord, precum și ale propriilor manuale de proceduri interne, și transmite OIPOSCE comentarii, observații și/sau recomandări de îmbunătățire, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de la OIPOSCE. În cazul în care manualele de proceduri interne al OIPOSCE corespund prevederilor menționate, AMPOSCE va emite un aviz conform. Dacă AMPOSCE nu răspunde în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentelor respective, acestea vor fi considerate avizate favorabil cu data expirării termenului indicat.
- (f) Verifică cunoașterea și respectarea de către personalul OIPOSCE a prevederilor manualelor de proceduri interne, a principiului separării funcțiilor la nivelul OIPOSCE, a aplicării regulii „4 ochi”, a sistemului ierarhic de raportare, a obligației de menținere a unei piste de audit adecvate, a regulii privind evitarea conflictului de interes, a obligației de introducere a datelor în SUIM/SMIS, precum și a oricăror alte reguli și norme aplicabile. În acest sens, AMPOSCE:
 - i. efectuează verificări la sediul OIPOSCE, susține interviuri cu personalul OIPOSCE implicat în îndeplinirea atribuțiilor delegate prin prezentul Acord și/sau în implementarea POSCCE;
 - ii. verifică, prin sondaj, activitatea OIPOSCE de evaluare a cererilor de finanțare și a documentelor suport, pentru a se asigura de calitatea acesteia, inclusiv prin, dar fără a se limita, vizite la sediul OIPOSCE;
 - iii. solicită și primește de la OIPOSCE orice informații, documente, date pe care le consideră necesare în vederea efectuării acestor verificări / audituri.
- (g) Poate contracta un evaluator / auditor extern independent pentru evaluarea / auditarea modului în care OIPOSCE duce la îndeplinire atribuțiile delegate prin prezentul Acord.
- (h) Informează OIPOSCE, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, asupra oricăror rapoarte, concluzii și recomandări formulate de către Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată, cu relevanță asupra activității OIPOSCE și/sau implementării POSCCE.
- (i) Elaborează, prin consultare cu OIPOSCE, și transmite acestuia, prin instrucțiuni emise în baza art. 19, planurile de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate ca

urmare a misiunilor de audit efectuate de Comisia Europeană, Autoritatea de Audit sau de alte organisme abilitate / desemnate în acest scop și urmărește respectarea acestora de către OIPOSCE.

Art.22(1) Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Economiei asigură îndrumarea metodologică necesară elaborării Manualelor de audit intern, precum și alte activități de îndrumare metodologică la nivelul Unității de Audit Intern din cadrul OIPOSCE în scopul aplicării unei metodologii unitare în acest domeniu.

(2) Serviciul Audit Public Intern avizează planurile de audit ale OIPOSCE cu privire la activitatea OIPOSCE. Activitatea de elaborare a planurilor anuale / strategice se va derula în conformitate cu procedurile proprii OIPOSCE.

(3) Auditorii interni din cadrul Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Economiei vor avea acces neîngrădit la toate dosarele, datele și informațiile utile și probante (inclusiv cele în format electronic), bunuri și personal pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind auditul public intern (art. 16 pct. 5 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern). Auditorii interni din cadrul Serviciul Audit Public Intern (Ministerului Economiei) vor respecta secretul profesional în ceea ce privește informațiile colectate cu ocazia misiunilor de audit și verificărilor efectuate la nivelul ADR.

Art.23Dacă, în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, AMPOSCE constată că OIPOSCE nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile delegate prin prezentul Acord, și deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul indicat, AMPOSCE își rezervă dreptul de a retrage / retrage atribuțiile delegate, printr-o notificare comunicată OIPOSCE conform prevederilor art. 8 din prezentul Acord. Retrângerea / retragerea atribuțiilor delegate OIPOSCE produce efecte de la data comunicării deciziei AMPOSCE, emisă în acest sens, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens.

Art.24 AMPOSCE solicită și primește de la OIPOSCE informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de implementare a POSCCE, precum și orice alte informații necesare în vederea analizării stadiului implementării POSCCE, a raportării către forurile în drept, și în legătură cu problemele care apar / pot apărea în implementarea POSCCE.

Art.25 AMPOSCE exercită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul utilizării fondurilor comunitare și/sau al fondurilor de cofinanțare aferente, prin structura specializată constituită în cadrul sau, având în acest sens dreptul de a efectua misiuni de control operativ, finalizate printr-un proces-verbal de control care este titlu executoriu, în condițiile legii.

Art. 26 În vederea pregătirii următoarei perioade de programare, AMPOSCE:

(1)Elaborează, prin consultare cu OIPOSCE, dar fără a se limita la aceasta, documentele de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020, pe baza nevoilor identificate la nivel regional-național de creștere a competitivității economice;

(2)Asigură corelarea dintre strategiile și planurile de dezvoltare regională în ceea ce privește creșterea competitivității economice, cu documentele de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020;

(3)Elaborează analize cantitative și calitative pentru fundamentarea documentelor de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020 din perspectiva creșterii competitivității economice;

(4)Asigură elaborarea de studii în vederea identificării nevoilor de dezvoltare din perspectiva creșterii competitivității economice, la nivel regional-național în sprijinul fundamentării documentelor de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020;

(5) Coordonează grupul de lucru pentru elaborarea documentelor strategice privind creșterea competitivității în plan regional pentru perioada 2014-2020 constituit și format din reprezentanți AM POSCCE –OI POSCCE.

Capitolul IX. Drepturi și obligații ale OIPOS CCE

Art.27 În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii corespunzătoare și la timp a tuturor atribuțiilor delegate de către AMPOS CCE prin prezentul Acord, OIPOS CCE:

(1) Are obligația de a include în Regulamentul propriu de organizare și funcționare atribuțiile delegate de către AMPOS CCE și de a asigura că acestea sunt îndeplinite de către structuri specializate și de suport clar identificate în cadrul OIPOS CCE, cu respectarea principiului separării de funcții.

(2) Asigură un număr suficient de personal, în condițiile art.5 alin. (2), disponând de calificările și aptitudinile necesare pentru a duce la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile delegate OIPOS CCE prin prezentul Acord, în special cele legate activitățile de evaluare, contractare, monitorizare și verificarea realizării operațiunilor, verificare și avizare a cheltuielilor până la emiterea de către OIPOS CCE a avizării de plată, precum și faptul că personalul respectiv este implicat în aceste activități conform fișei postului.

(3) Corespunzător prevederilor art. 21 lit (a) din prezentul Acord, transmite AMPOS CCE, spre verificare, Regulamentul de organizare și funcționare al OIPOS CCE, aprobat conform prevederilor legale în vigoare, precum și orice modificări / completări aduse acestuia, în termen de 20 de zile de la semnarea prezentului Acord sau, respectiv, în termen de 30 de zile de la orice modificare intervenită, aprobată conform prevederilor legale în vigoare. Pentru structurile suport din cadrul OIPOS CCE atribuțiile aferente POS CCE vor fi identificate ca procent de implicare și vor fi clar delimitate pentru fiecare persoană în fișa postului.

(4) Are obligația de a include atribuțiile delegate OIPOS CCE, cu respectarea principiului separării de funcții, în fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea acestora, și de a le transmite AMPOS CCE la solicitarea acesteia.

(5) Transmite AMPOS CCE CV-ul persoanei propuse a fi numită șef al OIPOS CCE și al înlocuitorului acestuia, asigurându-se că este respectat principiul separării funcțiilor la nivelul OIPOS CCE și că persoana nominalizată îndeplinește cerințele minime indicate în Anexa I la prezentul Acord, în termen de maxim 60 de zile de la semnarea acestui Acord sau – în cazul înlocuirii – în termen de maxim 15 zile de la nominalizarea înlocuitorului.

(6) Transmite AMPOS CCE, în original, specimenele de semnatură ale reprezentantului legal al ADR/OIPOS CCE și înlocuitorului desemnat al acestuia, precum și ale persoanelor împoternicate să semneze avizele de plată, în formatul și termenul indicat în solicitarea AMPOS CCE.

(7) Are obligația de a elabora, modifica și completa manuale de proceduri interne pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate de către AMPOS CCE, în conformitate cu prevederile prezentului Acord, ale legislației naționale și comunitare relevante, precum și ale manualelor de proceduri interne ale AMPOS CCE, ale comentariilor / observațiilor / recomandărilor și / sau instrucțiunilor emise de către aceasta.

(8) Corespunzător prevederilor art. 21 lit. (e) din prezentul Acord, transmite AMPOS CCE, spre verificare și avizare conformă, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOS CCE și aprobată de către reprezentantul legal al OIPOS CCE, precum și orice modificări / completări aduse acestuia, în termen de maxim 10 de zile de la comunicarea Instrucțiunii AMPOS CCE de elaborare a procedurilor și ghidurilor necesare, sau respectiv, în termen de maxim 10 de zile de la avizarea de către șeful

OIPOS CCE și aprobarea de către reprezentantul legal al OIPOS CCE a modificărilor / completărilor aduse acestora. În cazul în care modificările / completările sunt efectuate ca urmare a unei Instrucțiuni emise de AMPOS CCE, iar prin aceasta se prevede un alt termen de transmitere a manualului astfel completat / modificat, OIPOS CCE va respecta termenul de transmitere indicat în Instrucțiune.

(9) Are dreptul de a propune AMPOS CCE modificări / completări ale manualelor de proceduri interne, în vederea îmbunătățirii acestora. Decizia de modificare / completare va fi luată de către părți prin consens. În cazul în care părțile nu ajung la un consens, decizia AMPOS CCE este finală.

(10) Are obligația de a asigura cunoașterea și respectarea, de către personalul OIPOS CCE implicat în îndeplinirea atribuțiilor delegate prin prezentul Acord, precum și în orice alte activități legate de implementarea POSCCE, a prevederilor manualelor de proceduri interne, a principiului separării funcțiilor la nivelul OIPOS CCE, a aplicării principiului „4 ochi”, a sistemului ierarhic de raportare, a obligației de menținere a unei piste de audit adecvate, a regulii privind evitarea conflictului de interes, a obligației de introducere a datelor în SUIM/SMIS, precum și a oricărora altă reguli și norme aplicabile.

(11) Corespunzător prevederilor art. 21 lit.(f) și 21 alin.(g) din prezentul Acord, OIPOS CCE:

- (a) acordă personalului desemnat în acest sens de către AMPOS CCE, inclusiv evaluatorilor / auditorilor externi independenti, drepturile de acces menționate la art. 16 din prezentul Acord, asigură prezența și disponibilitatea personalului implicat, și ia toate măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a misiunilor de verificare efectuate de AMPOS CCE;
- (b) transmite / pune la dispoziția AMPOS CCE, în termenul și/sau pe perioada comunicată, orice informații, date și/sau documente solicitate de aceasta.

(12) Primește, la solicitare, asistență de specialitate din partea AMPOS CCE, cu privire la orice aspecte legate de executarea prezentului Acord și/sau de derularea corespunzătoare a activităților de implementare a POSCCE la nivel regional. De asemenea, participă, la invitația AMPOS CCE, la reunii inter-institutionale privind problematica POSCCE;

(13) Corespunzător prevederilor art. 21 lit. h din prezentul Acord, are obligația de a pune în aplicare măsurile incluse în planurile de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit efectuate de Comisia Europeană, Autoritatea de Audit sau de alte organisme abilitate / desemnate în acest scop, în condițiile și la termenele prevăzute în cadrul acestora.

Art.28 (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate de către AMPOS CCE în baza prezentului Acord, OIPOS CCE îndeplinește, fără a se limita la acestea în cazul în care au caracter conex, atribuții în legătură cu următoarele activități:

a) **Informare și publicitate**

1. verifică îndeplinirea obligațiilor privind aplicarea de către beneficiari a cerințelor privind informarea și publicitatea în conformitate cu reglementările naționale/comunitare;
2. implementează măsurile specifice AMPOS CCE privind informarea și publicitatea prevăzute în Planul de Comunicare pentru POSCCE;
3. elaborează calendarele proprii de acțiuni privind informarea și publicitatea, implementează și monitorizează acțiunile specifice din Planul de Comunicare pentru Axa priorității 1;
4. furnizează informații potențialilor beneficiari privind posibilitatea obținerii finanțării proiectelor în cadrul Axei prioritare 1;
5. furnizează informații beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor selectate în cadrul Axei prioritare 1;
6. informează publicul larg în privința proiectelor implementate.

b) Pregătirea lansării cererii de propuneri de proiecte și selecția de proiecte

7. elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor;
8. realizarea ghidurilor solicitantului (cu avizul AMPOSCEE) și diseminarea acestora;
9. lansarea cererii de propuneri de proiecte;
10. organizarea comisiilor de evaluare și/sau a comitetului de selecție;
11. organizarea și realizarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor și supunerea listei proiectelor aprobate avizării AMPOSCEE;
12. notifică solicitanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse;
13. elaborarea schemelor de ajutor de stat aferente operațiunilor delegate ale Axei prioritare I – dacă este cazul.

c) Contractarea

14. ca urmare a transmiterii de către AMPOSCEE a notificării de încheiere a contractului de finanțare a proiectelor propuse, întocmește și transmite AMPOSCEE, în original, contractele de finanțare aferente acestor proiecte, în vederea avizării/semnării. Întocmește și transmite AMPOSCEE, spre avizare/semnare, actele adiționale la contractele de finanțare; pregătirea semnării Contractului de Finanțare.

d) Monitorizarea

15. culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante Axei prioritare 1 pentru rapoartele anuale de implementare;
16. culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante Axei prioritare 1 pentru raportul final de implementare;
17. monitorizarea proiectelor: monitorizarea rezultatelor și a obiectivelor, definirea indicatorilor de monitorizare, colectarea informațiilor, întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru Axa priorită 1;
18. monitorizarea ajutoarelor de stat și raportarea acestora.

e) Management financiar și control

19. verificări administrative de 100% conform art. 13 din Regulamentul Comisiei 1828/2006;
20. verificări „la fața locului”, în conformitate cu art. 13 din Regulamentul Comisiei 1828/2006;
21. emiterea centralizatorului cererilor de plată la nivel de axă priorită/domeniu/proiect, însotite de declarația de conformitate, listele de verificare aferente precum și de alte documente;
22. menținerea pistei de audit la nivel de OIPOSCEE;
23. verificarea menținerii pistei de audit la nivel de beneficiar;
24. verificarea menținerii, la nivelul beneficiarilor, a unui sistem de evidențiere contabilă distinctă sau a unui sistem de codificare adecvat pentru operațiunile finanțate din Fondurile Structurale aferente Axei prioritare 1;
25. realizarea de previziuni trimestriale sau lunare cu privire la contractări și plăți pentru axa priorită și transmiterea acestora către AMPOSCEE;
26. elaborarea, actualizarea și transmiterea către AMPOSCEE, în conformitate cu termenele stabilite, a unui tabel financiar al axei prioritare gestionate care să reflecte valoarea în lei a tabelului financiar cuprinzând alocările în euro (cuprins în Documentul Cadrul de Implementare), la nivel de axă priorită și domeniu major de intervenție. Actualizarea tabelului se face la orice modificări intervenite în cadrul POSCCE, precum și la schimbarea ratei de schimb folosită de Autoritatea de Certificare și Plată pentru efectuarea schimbului valutar.

OIPOSCE are obligația să se asigure, în activitatea de contractare, că valoarea contractelor nu depășește alocările (totale) prevăzute în ultima variantă a tabelelor financiare în lei, cu excepția cazului în care supra-contractarea a fost agreată anterior.

f) Nereguli

27. detectarea neregulilor de la nivelul beneficiarilor;
28. raportarea către AMPOSCE a neregulilor de la nivelul beneficiarilor;
29. prevenirea și propunerea de corecții privind neregulile la nivelul beneficiarilor;
30. dacă, în procesul de verificare a progresului tehnic și finanțier al proiectelor, constată încălcări ale prevederilor contractelor de finanțare și/sau ale legislației naționale și comunitare aplicabile, transmite AMPOSCE propunerile de reziliere a contractelor în cauză sau de aplicare de corecții financiare, conform prevederilor legale și a procedurilor interne aplicabile;
31. verificarea conflictului de interes și verificarea achizițiilor beneficiarilor privați conform Ordinului nr. 1050/2012 conform listelor de verificare prevăzute în proceduri;
32. sprijină AMPOSCE, la solicitarea acesteia, în procesul de recuperare a debitelor, conform procedurii interne aplicabile.

(2) Toate atribuțiile de la alin. (1) vor fi realizate de către OIPOSCE cu respectarea reglementărilor naționale și comunitare, instrucțiunilor AMPOSCE și a manualelor de proceduri interne, după avizarea acestora de către AMPOSCE.

Art.29 (1) Unitatea de Audit Intern (UAI) de la nivelul OIPOSCE va elabora și după caz, actualiza propriul manual de audit intern privind implementarea Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, conform metodologiei de exercitare a activității de audit public intern în vigoare (Legea 672/2002 privind auditul public intern), pe care îl va transmite spre avizare la Serviciul Audit Public Intern (ME), în conformitate cu procedurile proprii ME.

(2) Unitatea de Audit Intern de la nivelul OIPOSCE va realiza misiuni de audit intern privind programele finanțate din fonduri structurale derulate de ME până la nivelul beneficiarului final inclusiv, cu respectarea prevederilor legislației naționale care reglementează activitatea de audit intern precum și cu metodologia și procedurile prevăzute în Manualul de audit intern pentru fondurile structurale.

(3) OIPOSCE va permite accesul neîngrădit al auditorilor interni din cadrul Serviciul Audit Public Intern (ME), la toate dosarele datele și informațiile utile și probante (inclusiv cele în format electronic), bunuri și personal pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind auditul public intern (art. 16 pct. 5 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern). Auditorii interni din cadrul OIPOSCE vor respecta secretul profesional în ceea ce privește informațiile colectate cu ocazia misiunilor de audit, verificărilor și inspecțiilor efectuate.

Art.30 Contribuie, la solicitarea AMPOSCE, la elaborarea de către aceasta a rapoartelor de evaluare, a rapoartelor anuale și a raportului final de implementare a POSCCE, precum și în vederea analizării de către AMPOSCE a stadiului implementării POSCCE și a raportării către forurile în drept, prin furnizarea de informații, documente, rapoarte și date necesare, ca și prin notificarea cu privire la orice probleme care apar/pot apărea în implementarea POSCCE.

Art.31 Acordă sprijin potențialilor beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare în cadrul structurilor specializate organizate în acest sens în cadrul OIPOSCE, prin campanii de informare la nivel regional, precum și prin furnizarea altor informații solicitate de către aceștia, în scopul dezvoltării proiectelor finanțabile prin POSCCE.

Art.32 În vederea pregătirii următoarei perioade de programare OIPOS CCE îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) elaborează în parteneriat cu AMPOS CCE documentele de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020 pe baza nevoilor identificate la nivel regional de creștere a competitivității economice;
- (2) elaborează în parteneriat cu AMPOS CCE strategiile și planurile de dezvoltare regională în ceea ce privește creșterea competitivității economice, ca bază pentru elaborarea documentelor de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020,
- (3) elaborează în parteneriat cu AMPOS CCE analizele cantitative și calitative regionale pentru fundamentarea documentelor de programare regionale necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020, din perspectiva creșterii competitivității economice;
- (4) elaborează în parteneriat cu AMPOS CCE studii în vederea identificării nevoilor de dezvoltare la nivel regional din perspectiva creșterii competitivității economice în sprijinul fundamentării documentelor de programare necesare pentru următoarea perioadă de programare 2014-2020;
- (5) Desemnează reprezentanți și participă la întâlnirile grupului de lucru pentru elaborarea documentelor strategice privind creșterea competitivității economice în plan regional pentru perioada 2014-2020 constituit și format din reprezentanți AMPOS CCE – OIPOS CCE.

Capitolul X Relația cu terți

Art.33 (1) OIPOS CCE nu poate delega, la rândul său, atribuțiile sale către terți.

(2) OIPOS CCE nu este exonerat de răspundere pentru neîndeplinirea atribuțiilor delegate către terți.

Capitolul XI Răspunderea părților

Art.34 OIPOS CCE este responsabil de orice prejudiciu pe care terți îl suferă în legătură cu neîndeplinirea atribuțiilor delegate prin prezentul acord, dacă este cauzat din motive imputabile OIPOS CCE.

Art.35 Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului acord.

Capitolul XII Forța majoră

Art.36 Nici una dintre părțile acestui acord nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.37 Prevederile articolului precedent nu se aplică în cazul obligațiilor deja întârziate, pentru care partea care invocă forță majoră rămâne a răspunde.

Art.38 Partea care invocă forța majoră este obligată să-i comunice în scris celeilalte părți acest fapt, în termen de maximum 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.39 Partea care invocă forța majoră este obligată să facă dovada acesteia, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție prin notificare scrisă, însotită de acte doveditoare, emise de autoritățile locale și/sau centrale, în funcție de natura evenimentului considerat forță majoră. Dacă notificarea nu s-a transmis în condițiile stabilite, partea aflată în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de forță majoră. Cazul de forță majoră va fi dovedit cu acte ale autorităților locale/centrale competente, în funcție de natura evenimentului considerat forță majoră.

Art.40 Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de 15 zile calendaristice de la încetare. De îndată ce cauza de forță majoră a încetat, partea care a invocat-o va relua executarea obligațiilor care îi revin, conform prezentului acord.

Art.41 Dacă în termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv și consecințele lui nu încețează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, dar sunt ținute de a-și onora toate obligațiile având termene de îndeplinire până la data apariției cazului de forță majoră.

Capitolul XIII Litigii

Art.42 Părțile vor duce la îndeplinire prevederile prezentului acord dând dovadă de bună credință și diligență.

Art.43 Litigiile apărute între părți, în timpul derulării prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.44 Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătoarești competente material din raza teritorială a Municipiului București.

Capitolul XIV Modificarea Acordului

Art.45 Prezentul acord poate fi modificat prin una din următoarele modalități:

- (1) implicit, prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord;
- (2) explicit, prin acordul de voință al părților.

Art.46 Modificarea acordului va lua forma unui Act adițional, prin care:

- (1) se confirmă situația survenită în urma intrării în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord sau
- (2) se efectuează modificările necesare, conform acordului de voință a părților

Art.47 Modificările aduse prezentului acord intră în vigoare:

- (1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conținutului prezentului acord, sau data indicată în acestea; sau
- (2) de la data semnării de către ambele părți a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților.

Capitolul XV Încetarea Acordului

Art.48 Prezentul Acord încețează:

- a) prin ajungerea la termenul stabilit conform art. 7 alin.(2) din Acord;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris;
- c) prin retragerea, de către AMPOSCCE, a atribuțiilor delegate, conform prevederilor art. 21 lit. a și/sau art. 23 din Acord, cu respectarea prevederilor art. 15;

d) prin transferul atribuțiilor și responsabilităților care stau la baza acestui Acord către o altă / alte instituție / instituții, cu excepția cazului în care partea aflată în situația respectivă încetează să existe și atribuțiile și responsabilitățile sale sunt preluate de către un succesor legal, caz în care prezentul Acord se transferă de drept, în integralitatea sa, acestui succesor.”

Capitolul XVI Dispoziții tranzitorii și finale

Art.49 Finanțarea activităților desfășurate de OIPOS CCE în baza prezentului acord se realizează prin contracte de finanțare, încheiate între părți, în cadrul Axei prioritare 5 – Asistență tehnică a POS CCE. Contractul de finanțare poate include și alte activități decât cele prevăzute prin prezentul Acord, conform Strategiei de Asistență Tehnică aprobate de CMPOS CCE.

Art.50 Indicatorii de performanță pentru activitățile efectuate de către OIPOS CCE, precum și corecțiile financiare operate de AMPOS CCE în cazul neîndeplinirii și/sau a îndeplinirii cu întârziere/defectuoase a acestor activități vor face parte din contractul de finanțare ce va fi încheiat între AMPOS CCE și OIPOS CCE.

Art.51 În cazul constatării de către departamentele/instituțiile prevăzute la art. 16 din prezentul acord a nerealizării atribuțiilor delegate dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui acord, aceasta atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.52 OIPOS CCE nu poate să modifice acordul și/sau să delege atribuțiile ce sunt în sarcina sa, conform acestui acord. OIPOS CCE poate înainta AMPOS CCE propuneri în acest sens, decizia finală rămânând întotdeauna AMPOS CCE.

Art.53 În cazul în care una dintre părți este supusă procedurii de dizolvare/lichidare, această procedură de dizolvare/lichidare va fi adusă la cunoștința celeilalte părți prin notificare scrisă, cu confirmare de primire, dar acest fapt nu va exclude și nici nu va absolvii partea de obligațiile îndeplinite sau în curs de îndeplinire, conform prezentului acord și/sau a legislației naționale sau comunitare aplicabile privind răspunderea, de orice natură ar fi aceasta, și va fi dovedită cu ocazia desfășurării/finalizării procedurii de dizolvare sau lichidare, după caz.

Art.54 În termen de 15 zile de la depunerea cererii de finanțare AMPOS CCE va demara semnarea contractelor de finanțare cu OIPOS CCE.

Capitolul XVII Anexe

Art.55 Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească șeful OIPOS CCE sunt prevăzute de anexa 1 la prezentul acord, care face parte integrantă din acesta.

Art.56 Lista manualelor de proceduri interne ale OIPOS CCE este prevăzută de anexa 2 la prezentul acord, care face parte integrantă din acesta.

Art.57 (1) Listele cu contractele de gestionat, cereri de finanțare de evaluat, cereri de rambursare de procesat, sunt precizate de anexa 3 la prezentul acord, care face parte integrantă din acesta.

(2) Anexa 3 este elaborată de către AMPOS CCE în colaborare cu OIPOS CCE, și este transmisă OIPOS CCE după semnarea prezentului acord, în termen de maxim 10 zile de la semnare.

Lista Anexelor la prezentul Acord va avea următorul cuprins:

- ANEXA 1 Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească persoana numită șef al OIPOSCE
- ANEXA 2 Lista manualelor de proceduri interne
- ANEXA 3 Liste cu: contractele de gestionat, cereri de finantare de evaluat, cereri de rambursare de procesat

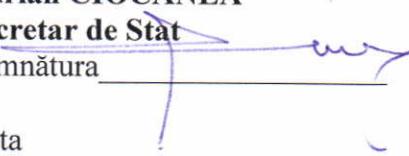
Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea operațiunilor Axei prioritare 1 a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, enumerate la Art. 18 (2) a fost încheiată în 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

Ministerul Economiei

Varujan VOSGANIAN
Ministru

Semnătura 

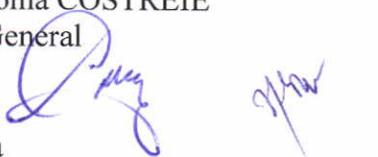
Data

Adrian CIOCĂNEA
Secretar de Stat
Semnătura 

Data

Direcția Generală Juridică și Relații Instituționale

Bogdan Toma COSTREIE
Director General

Semnătura 
Data

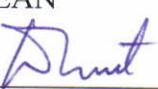
Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Adina MOGA
Director General

Semnătura 
Data 11.03.2013

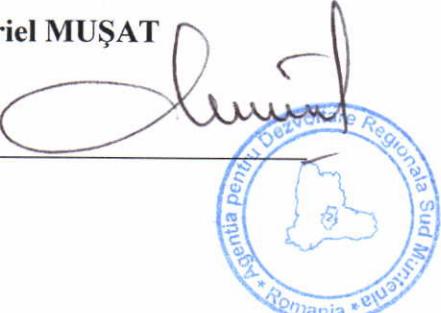
Serviciul Coordonare Program

Şef Serviciu
Dorina MUNTEAN

Semnătura 
Data 11.03.2013

Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Liviu Gabriel MUȘAT
Director

Semnătura 

Data



Anexa 1

Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească persoana numită șef al OIPOS CCE

Pregătire profesională

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- Participarea la forme de pregătire în domeniul gestionării fondurilor comunitare

Abilități necesare

- Capacitate de analiză și sinteză
- Capacitate de planificare și acțiune strategică
- Capacitate de coordonare și control
- Abilități decizionale și de lider
- Capacitatea de a delega atribuții
- Competențe manageriale, abilități de negociere și mediere

Experiență

- Minim 1 an experiență într-un post de conducere
- Minim 2 ani experiență în domeniul dezvoltării regionale și / sau al gestionării fondurilor comunitare

Cerințe suplimentare

- Să fie independent din punct de vedere politic

Anexa 2

Lista manualelor de proceduri elaborate de OIPOS CCE și avizate de către AMPOS CCE

(1) Manual Management Organizational

- Procedura de elaborare/ modificare/ monitorizare a procedurilor de lucru
- Procedura de gestionare a riscurilor
- Procedura de arhivare
- Procedura de recuperare în caz de dezastru a documentelor pe suport de hartie
- Procedura privind circuitul informațiilor la nivelul OI POSCCE
- Procedura operatională privind evitarea conflictului de interes.

(2) Manual pentru programarea, monitorizarea, evaluarea POSCCE

- Procedura de Monitorizare si Raportare a POSCCE
- Procedura de evaluare a POSCCE
- Procedura de monitorizare a ajutorului de stat.

(3) Manual pentru evaluare, selecție și contractare

- Procedura de evaluare, selecție și contractare, inclusiv clarificări și contestații

(4) Manual Asistenta Tehnica

- Procedura de elaborare, modificare, implementare si monitorizare a strategiei de asistenta tehnica
- Procedura de elaborare a cererii de finantare pentru axa prioritara asistenta tehnica
- Procedura de implementare a contractului de finantare pentru Asistenta Tehnica.

(5) Manual de Informare si Publicitate asupra POSCCE

- Procedura de elaborare si implementare a planului de comunicare
- Procedura de raportare a asistentei acordate la birourile de informare.

(6) Manual de verificare si avizare a cheltuielilor

- Procedura de verificare a eligibilitatii cheltuielilor pe baza documentelor justificative
- Procedura de verificare a achizitiilor
- Procedura de verificare pe teren
- Procedura de avizare a cheltuielilor
- Procedura de solutionare a contestatiilor

(7) Manual IT

(8) Manual audit intern

(9) Proceduri specifice de lucru privind activitatea de recuperare a creantelor/ fondurilor utilizate necorespunzator in cadrul POSCCE

(10) Procedura de management a Resurselor Umane

(11) Procedura de control financiar preventiv

(12) Procedura de monitorizare proiecte

Anexa 3

Liste cu contractele de gestionat, cereri de finantare de evaluat, cereri de rambursare de procesat