



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

GHIDUL SOLICITANTULUI

2011

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU IMPLEMENTAREA STANDARDEROR INTERNAȚIONALE ÎN ÎNTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII



Prezentul Ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale.

Acest Ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor în vederea implementării standardelor internaționale și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.2. Cadrul de reglementare	4
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”	5
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.3.2. Domeniile majore de intervenție	6
I.3.3. Operațiunea – b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale	6
I.3.4. Alocarea financiară	6
I.4. Apelul de proiecte cu termen limită	6
I.5. Ajutorul de minimis	7
Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE	8
II.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	8
1. Forma de constituire a solicitantului	8
2. Activitatea economică a solicitantului	10
3. Reprezentantul legal al solicitantului	11
4. Capacitatea de implementare a proiectului	12
II.2. Eligibilitatea proiectelor	13
1. Proiectul vizează dezvoltarea și creșterea competitivității întreprinderii	13
2. Activitățile (Codurile CAEN rev. 2) pentru care se solicită finanțarea	14
3. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (teme orizontale), al ajutorului de stat și al achizițiilor	16
4. Perioada de implementare a proiectului	16
5. Echipamentele și/sau serviciile care fac obiectul proiectului	16
Capitolul III. ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	17
III.1. Completarea Cererii de finanțare și depunerea proiectului	17
III.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	17
III.2.1. Înregistrarea on-line	17
III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe	20
III.3 Cheltuieli eligibile	21
III.4 Condiții cu privire la clădire și teren (numai pentru proiectele care viz construcția sau modernizarea de laboratoare	24
III.5. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	24
III.6. Prefinanțarea proiectelor	25
III.6.1. Modul de acordare	25
III.6.2. Modul de solicitare	26
III.6.3. Utilizarea prefinanțării	26
III.6.4. Recuperarea prefinanțării	26
Capitolul IV. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	27
IV.1. Procesul de evaluare și selecție a proiectului	27
IV.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	27
IV.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	28
IV.2. Contestațiile	29
IV.3. Publicarea rezultatelor evaluării	30
IV.4. Contractarea	30
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	32
V.1 Modificări ale contractului de finanțare	33
V.2. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	35
V.3 Rambursarea cheltuielilor	35
Capitolul VI. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	37
Capitolul VII. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	37



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul VIII. ACHIZIȚII	37
Capitolul IX. CONTROL ȘI AUDIT	38
Capitolul X. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	40
ANEXE	
Anexa 1. Cerere de finanțare	41
Formularul A – Declarația de eligibilitate	50
Formularul B – Declarația de angajament	51
Formularul C – Declarație pe propria răspundere	52
Formularul D – Declarație• privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	53
Formularul E – Opisul Cererii de finanțare	59
Formularul F – Curriculum Vitae	60
Formularul G - Tabel privind încadrarea în baremurile maxime admise la finanțare	62
Anexa 2. Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare	63
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	68
Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară	70
Anexa 5. Contract de finanțare (variantă informativă)	73
Anexa I: Măsurile de monitorizare și control	90
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	92
Anexa III: Modelul Cererii de rambursare	93
Anexa IV: Formularele de monitorizare (Raportul de progres, Raportul final, Raportul de durabilitate și sustenabilitate a proiectului)	100
Anexa V: Norme interne de achiziții	111
Anexa VI: Cererea de finanțare completată și aprobată de OI	117
Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect	117
Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare	117
Anexa IX: Cererea de prefinanțare a proiectelor	118
Anexa 6. Glosar de termeni	119
Anexa 7. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	122
Anexa 8. Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare	123
Anexa 9. Lista Contractelor de achiziție publică	124
Anexa 10. Opisul Cererii de Rambursare	126
Anexa 11. Model unic de Scrisoare de Confort Angajantă	128

• Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

I.1. INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor”, Operațiunea 1.1.2 „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”

Operațiunea își propune să sprijine microîntreprinderile, întreprinderile mici și pe cele mijlocii din România în scopul creșterii competitivității acestora și îmbunătățirii potențialului lor de export. Aceste obiective pot fi atinse inclusiv prin sprijinirea implementării standardelor internaționale.

Prezentul ghid stabilește condițiile pentru acordarea ajutorului de minimis constând în sprijin financiar nerambursabil de maximum 840.000 lei (echivalentul în lei a max. 200.000 euro), pentru fiecare proiect de sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 (POS CCE) este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA).

Autoritatea responsabilă pentru implementarea operațiunilor adresate întreprinderilor mici și mijlocii în cadrul Axei prioritare 1 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Organismul Intermediar pentru întreprinderi mici și mijlocii (OI IMM), în conformitate cu Ordinul MECMA nr. 2170/2010 de delegare de atribuții specifice și reglementare a relațiilor OI IMM cu Autoritatea de Management pentru POS CCE.

I.2 CADRUL DE REGLEMENTARE

Cadrul de reglementare general, precum și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție aferente prezentului ghid se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*.
- Regulament (CE) nr.1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 - privind noile praguri de achiziții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

B. La nivel național

- Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013;
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472, din 12 iulie 2007;
- HG nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362 din 20 noiembrie 2009 ;
- Ordinul nr. 2548/25.08.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare (vezi Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/ 04.01.2010 privind modificarea și completarea Ordinul nr. 2548/25.08.2009);
- Ordinele nr. 2359/26 iulie 2011 și nr. 2.370/27 iulie 2011, pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009
- Ordonanța de Urgență a Guvernului privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, nr. 66/2011, precum și Normele metodologice de aplicare ale acestui act normativ (neaparute la data actualizării prezentului ghid)
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1669/27.05 2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul **operațiunilor 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale” și 1.1.3 „Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare”** – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1862/ 2008 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare”, aferentă **operațiunilor b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" și c) “Sprijin pentru accesul IMM pe noi piețe și internaționalizare”**, Domeniului major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr. 39/1998 privind activitatea de standardizare națională;
- Legea Nr. 50 din 29 iulie 1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (text în vigoare începând cu data de 14 octombrie 2009)
- HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale, publicat în Monitorul Oficial nr. 501/2010 din 20 iulie

Orice modificare a cadrului legislativ național sau european cu incidență asupra operațiunilor gestionate de OI IMM în cadrul Axei Prioritare 1 a POS CCE , va fi preluată din oficiu și adăugată la precizările prezentului Ghid. OI IMM va publica pe web site-ul său, în mod vizibil, orice modificare survenită.

I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- **Axa Prioritară 1- Un sistem de producție inovativ și ecoeficient**
- Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate
- Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
- Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice
- Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică

I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate în managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare precum și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv;
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor;

I.3.2. DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

I.3.3. Operațiunea – b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Operațiunea "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" va fi implementată în cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare", aprobată prin Ordinul nr. 1862/2008 al Ministrului Economiei și Finanțelor și are ca obiectiv sprijinirea dezvoltării durabile a întreprinderilor mici și mijlocii, în vederea realizării obiectivului general al Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" și anume creșterea reprezentativității produselor din România pe piețele externe, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor în comparație cu productivitatea medie a Uniunii Europene.

I.3.4. Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de 85,5 milioane lei.

I.4. APELUL DE PROIECTE CU TERMEN LIMITĂ

Apelul de proiecte cu termen limită se lansează oficial în luna noiembrie 2011 și constă în înregistrarea și depunerea cererilor de finanțare până la termenul limită anunțat prin Cererea de Propuneri de Proiecte (60-90 zile de la data lansării apelului de proiecte).

Solicitanții se vor înregistra și în registrul electronic specific, conform procedurii specificate în capitolul III din prezentul ghid, începând cu **data ce va fi anunțată în apelul de proiecte.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

I.5. AJUTORUL DE MINIMIS

În cadrul operațiunii b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

. Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși suma de 840.000 lei (echivalentul în lei a 200.000 euro), cu condiția respectării prevederilor referitoare la ajutorul de minimis, și **nu poate fi mai mare de 20% din valoarea cifrei de afaceri anuale** înregistrată de către întreprinderea solicitantă în ultimul exercițiu financiar încheiat, cu excepția proiectelor ce vizează înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări și etalonări, cf activităților eligibile de la Cap. II.2.1, pct.a) pentru care limita este **de 30%**; în condițiile respectării prevederilor de la Capitolul III.3 – Cheltuieli eligibile, privind limitarea nivelului finanțării pentru anumite categorii de cheltuieli.

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitățile din prezentul ghid, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

Intensitatea maximă a ajutorului *de minimis* acordat în cadrul acestui apel este de:

- **70%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici;
- **60%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru întreprinderile mijlocii.

Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul acestei scheme trebuie să facă dovada unei contribuții de minimum 30%, respectiv 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, contribuție asigurată de solicitant fie din resurse proprii, fie prin surse atrase (de exemplu credit), într-o formă liberă de orice ajutor de stat.

Ajutorul de minimis nu se cumulează cu ajutorul de stat acordat în legătură cu aceleași costuri eligibile, în cazul în care o astfel de cumulare ar avea drept rezultat o intensitate a ajutorului care depășește intensitatea ajutorului stabilită pentru condițiile speciale ale fiecărui caz de un regulament de scutire pe categorii sau de o decizie adoptată de Comisie .

Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de minimis primite de către solicitant

.În acest sens, solicitantul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în anul fiscal de referință și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare). A se vedea Anexa nr. 1, Formularul C la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 pentru firmele care activează în sectorul transporturilor), echivalent în lei la data acordării ajutorului de minimis. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul echivalentului în lei a 200.000 Euro (echivalentul în lei a 100.000 euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor), *solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutorul financiar care nu depășește acest plafon.*

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitatea ajutorului de minimis menționată în prezentul Ghid, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul II

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii b) „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”.

Cererea de finanțare completată de către solicitant (Anexa nr. 1 la prezentul Ghid) va face obiectul verificării conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor incluse în grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa nr. 3 la prezentul Ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât ulterior, în implementare, pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (Anexa nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Capitolul III.3 în prezentul Ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul eligibil este operatorul economic care îndeplinește următoarele criterii:

1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice care sunt microîntreprinderi, întreprinderi mici sau mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare, pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției):

1. sunt microîntreprinderi, adică au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2010.
sau
2. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2010.
sau
3. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2010.
și
4. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.
5. Solicitantul își desfășoară activitatea în România și are codul CAEN aferent proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă înscris în certificatul constatator. Codul CAEN pentru care se solicită finanțare poate fi atât codul CAEN principal, cât și un cod CAEN secundar înscris în certificatul constatator, în condițiile descrise la cap. II.2.- Eligibilitatea proiectelor .

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004¹ privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările

¹ ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

Pentru verificarea corectitudinii încadrării în categoria IMM sau în relația lor cu alte întreprinderi, conform prevederilor legale, în cadrul procesului de evaluare se pot cere clarificări solicitantului, respectiv situațiile financiare ale întreprinderii solicitante sau a întreprinderilor partenere și/sau legate cu aceasta aferente exercițiilor financiare anterioare anului de referință.

2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

- a) A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercițiului financiar precedent.
- b) A obținut profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară (bilanțul și contul de profit și pierdere) depusă și înregistrată conform normelor și instrucțiunile MFP, pentru ultimul exercițiu financiar (vezi capitolul 1.2 la „Cererea de finanțare”). Solicitantul va declara în toate documentele cererii de finanțare care fac referire la „profit”, aceeași categorie de profit (profit sau profit din exploatare).
- c) codurile CAEN pe care dorește să le promoveze prin proiect și pentru care solicită finanțare trebuie să fie eligibile și să facă parte din activitatea firmei;
- d) Solicitantul solicită finanțare pentru o singură activitate economică, identificată printr-un singur cod CAEN eligibil. Activitatea economică pentru care se solicită finanțarea, poate avea de asemenea în vedere, după caz, și activități economice auxiliare, identificate prin coduri CAEN eligibile și care se regăsesc printre activitățile menționate ca făcând parte din domeniul de activitate al firmei, precizate în Certificatul Constatator al solicitantului; aceste din urmă activități sunt acelea prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și/sau a serviciilor consumabile utilizate în fluxul de producție, aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.
- e) În cadrul acestei scheme de finanțare **nu se acordă sprijin financiar** pentru activități din sectoarele:
 1. pescuit și acvacultură;
 2. producția primară a produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene ;
 3. procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene ;;
 4. sectorul carbonifer.
 5. **activități economice neacceptate la finanțare**, conform specificației secțiunilor/codurilor CAEN eligibile/neeligibile, prezentate la cap.II.2.alin.2

Activitățile economice ale proiectului vor fi clasificate conform CAEN Rev. 2 aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007.

- f) **nu se încadrează** într-una din situațiile de mai jos:
 1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
4. are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
5. are obligații de plată nete ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
6. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
7. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost executat²;
8. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004³.

ATENȚIE!

Obligațiile de plată menționate la punctele 4 și 5 trebuie să fie evidențiate în cadrul formulare tipizate eliberate de către instituțiile competente

3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Este considerat reprezentant legal al întreprinderii, persoana care îndeplinește una din următoarele condiții:

- aceea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- aceea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte societatea.
- aceea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.

Persoana care exercită calitatea de reprezentant legal al societății va fi înscrisă și la pct. 1.3 din Cererea de finanțare.

Mandatul reprezentantului legal trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului plus trei ani de la data finalizării implementării proiectului.

În perioada de implementare și postimplementare beneficiarul poate numi un nou reprezentant legal, cu respectarea condițiilor menționate mai sus și a celor stipulate în contractul de finanțare

Reprezentantul legal al societății va semna toate documentele proiectului și va trebui să depună, la semnarea contractului de finanțare, cazierul judiciar.

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o fotocopy a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății

³ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

4) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească prin completarea și semnarea Declarației de angajament, conform Formularului B din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid, faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) **Capacitatea operațională (administrativă)** se referă la:

- experiența în gestionarea de proiecte;
- capacitatea de a asigura resursele necesare implementării proiectului atât manageriale cât și umane;

b) **Capacitatea financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor.

Finanțarea proiectelor din fondurile structurale se bazează pe respectarea principiului rambursării, cu excepția prefinanțării. Acest lucru înseamnă că beneficiarul trebuie să efectueze întâi plățile privind cheltuielile eligibile, pentru ca ulterior, pe baza documentelor justificative, să solicite rambursarea acestora.

Notă:

Solicitantul trebuie să facă dovada capacității sale de susținere financiară integrală a proiectului său astfel:

A. În faza de înregistrare și depunere a Cererii de Finanțare, solicitantul va trebui să dovedească faptul că are capacitatea financiară de a asigura cel puțin **cofinanțarea cheltuielilor eligibile** ale proiectului.

- În cazul în care contribuția eligibilă proprie a beneficiarului este mai mare sau egală cu 420.000 lei; pentru asigurarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului, solicitantul va trebui să prezinte o Scrisoare de Confort angajantă, emisă de o bancă/instituție financiar bancară.. Modelul unic de Scrisoare de confort angajantă este prezentat în Anexa 11

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească scrisoarea de confort:

- ✓ este angajantă încă de la depunerea dosarului cererii de finanțare, urmând ca ea să fie reconfirmată și prelungită de solicitanții ale căror proiecte sunt selectate în urma evaluării OI;
- ✓ valoarea minimă a facilității/facilităților de creditare pentru care se emite Scrisoarea de confort este **cel puțin egală cu contribuția eligibilă proprie a beneficiarului la proiect**
- ✓ facilitatea/facilitățile de creditare pot acoperi și valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului;
- ✓ nu se limitează valoarea maximă a facilității/ facilităților de creditare pentru care se emite Scrisoarea de confort;

- În cazul în care contribuția eligibilă proprie a beneficiarului este mai mică de 420.000 lei dovada capacității de cofinanțare va fi considerată acoperită de Declarația Angajament anexată la Cererea de Finanțare (Formularul B), actele doveditoare urmând a fi solicitate în etapa de contractare.

B. În faza de contractare solicitantul va trebui să dovedească faptul că are capacitatea financiară de a asigura cofinanțarea **atât a cheltuielilor eligibile cât și a celor neeligibile și conexe ale proiectului**. Indiferent dacă pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și a celor neeligibile și conexe ale proiectului, solicitantul **apelează sau nu la împrumuturi bancare**, el va prezenta scrisoare de confort angajantă și/sau un extras de cont bancar de depozit, și/sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

dovada unei linii/contract de credit emisă de bancă/instituție financiar bancară. Toate aceste documente trebuie să fie valabile la data depunerii documentelor în vederea contractării.

II.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare este eligibil dacă respectă cumulativ următoarele criterii

1. PROIECTUL VIZEAZĂ DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ÎNTRERINDERII

Scopul și obiectivele proiectului trebuie să vizeze creșterea competitivității/productivității întreprinderii prin implementarea standardelor internaționale, respectiv să fie în directă legătură și conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1 a POS CCE, precum și cu unul sau mai multe dintre obiectivele operațiunii.

În cadrul operațiunii 1.1.3.b) „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale” se finanțează următoarele activități eligibile:

- a. Înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări și etalonări
- b. Implementarea și/sau certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 (produselor și/sau serviciilor), sistemelor de management al mediului ISO 14001, EMAS sau echivalente, sau sistemului de management integrat calitate/mediu sau de acreditare a laboratoarelor de la pct. a.;
- c. Etichetarea ecologică;
- d. Certificarea produselor/serviciilor/proceselor.

ATENȚIE!

1. Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.4.

2. Nu vor fi admise la finanțare activitățile eligibile prevăzute în proiect, care au mai fost finanțate în ultimii trei ani sau sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate din alte surse publice.

3. În privința activităților de la pct.a. vor fi finanțate numai acele laboratoare în care se realizează încercări și etalonări pentru activități legate de procese de producție.

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

2. Activitățile (Codurile CAEN rev.2) pentru care se solicită finanțarea

SECTIUNEA	Diviziunea	CODURI ELIGIBILE	CODURI NEELIGIBILE
A - agricultură, silvicultură și pescuit	toate	=	toate
B - industria extractivă	05	=	Toate (sector carbonifer)
	06	toate	
	07	0710,0729	0721 (radioactive)
	08	0811,0812,0891,0893,0899	0892 (turba)
	09	toate	=
C- industria prelucrătoare	10, 11,12,19,	=	Toate (alimentare, băuturi, tutun, prod.cocserie)
	13,14,15,16,17,18,21,22,23,26,27,28,29,31,32	toate	=
	20	201,202,203,204,2052,2053,2059	2051(explozivi); 206
	24	244, 2453,2454	241,242,243,2451,2452 (oțel)
	25	251,252,253,255,256,257,2592, 2593,2594,2599	254,2591(armament, muniție, recipiente din oțel)
	30	301,302,303,309	304 (vehicule militare)
	33-reparații, întrețineri, instalări echipam	=	toate
D - producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	35-producție și furnizare En.El.	=	toate
E- distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	36,37		toate
	38	383	381,382
	39		toate
F - construcții	41	412	411
	42,43	toate	=
G - comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	45	toate	=
	46	4612-4616, 4618-4619, 4624,464,465,466,467,469	4611,4617,4621,4622, 4623,463
	47	4719, 4730-4775, 4777-4779, 4782-4799	4711,472, 4776,4781
I - hoteluri și restaurante	55	toate	=
	56	=	toate
N – activități de servicii administrative și activități de servicii suport	77,78	=	toate
	79	toate	=
	80,81,82	=	toate
J - informații și comunicații	58,59,60,61,62,63	toate	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

H, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U	Toate	=	Toate
---	-------	---	-------

Vor fi punctate suplimentar (vezi Anexa 4 la prezentul Ghid) activitățile cu valoare adăugată mare conform următoarei clasificări :

TIPURI DE SECTOARE	CLASIFICARE CAEN
Sectoare de înalta tehnologie și cu valoare adăugată mare	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATĂ ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR; SECȚIUNE J – INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
1. Industria aeronautică *	303+3316
2. Calculatoare și aparate electronice	26
3. Aparatură de birou	2823
4. Informații și comunicații	SECȚIUNEA J
5. Industria farmaceutică	21
6. Aparatură și instrumente științifice	33
7. Autovehicule *	29+45
8. Echipamente electrice	27
9. Produse chimice *	20
10. Alte echipamente/utilaje de transport *	309+3020+3317
11. Mașini, utilaje și echipamente	28 + 29
Sectoare de tehnologie medie și cu valoare adăugată medie	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE ; SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ
12. Produse din plastic și cauciuc	22
13. Alte sectoare din industria prelucrătoare	32
14. Metale neferoase *	072+0729+244+2445+2453+2454+2455
15. Produse minerale nemetalice	23+239+2399
16. Produse de metal fabricate *	25
17. Produse metalice feroase	071+241+2410
Sectoare de tehnologie scăzută și cu valoare adăugată scăzută	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE
18. Tipărire și reproducere pe suport	18
19. Textile și îmbrăcăminte	13+14
20. Lemn și mobilă	16+31
21. Reciclare materiale	36

- Pozițiile din prezentul tabel marcate cu (*) sunt parțial eligibile și trebuie corelate cu prevederile OMEF nr. 1943/19.06.2008 și cu tabelul de coduri CAEN eligibile în cadrul acestei scheme, prezentat mai sus.
- Alte poziții care sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte și nu sunt menționate în prezentul tabel, sunt considerate sectoare cu valoare adăugată scăzută (spre exemplu secțiunea F – construcții)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3. PROIECTUL RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, DEZVOLTĂRII DURABILE (TEME ORIZONTALE), AL AJUTORULUI DE STAT ȘI AL ACHIZIȚIILOR

a) Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

b) Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punctul de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

c) În procesul **achizițiilor de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a normelor simplificate de achiziții după caz (Anexa V la contractul de finanțare) ținând cont în special de respectarea principiului rezonabilității prețurilor (cf. art.5, litera d) din OUG 66/2011).

ATENȚIE!

Nerespectarea procedurilor de realizare a achizițiilor sau a rezonabilității prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de bunuri/servicii/lucrări atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

4. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a proiectului este de cel mult 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Calendarul de implementare a proiectului cuprinde activitățile proiectului (care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau cele care sunt previzionate a se realiza), precum și termenele lor de realizare, corelate cu metodologia de implementare a proiectului

5. ECHIPAMENTELE ȘI /SAU SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL PROIECTULUI

Echipamentele și/sau serviciile care fac obiectul proiectului trebuie să contribuie nemijlocit la realizarea, în conformitate cu cerințele și condiții de standardizare cuprinse și descrise în proiect a activităților economice specifice ale solicitantului care fac obiectul proiectului. În caz contrar acestea vor fi considerate neeligibile, achiziționarea lor urmând a fi făcută din contribuția proprie a solicitantului.

Toate echipamentele și tehnologiile cofinanțate prin fonduri nerambursabile chiziționate prin proiect, trebuie să fie noi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul III

ELABORAREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în ANEXA nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.minind.ro.

Cererile de finanțare vor parcurge următoarele etape:

- Înregistrarea on-line;
- Depunerea fizică a dosarelor la sediul Organismului Intermediar sau la sediile OTIMMC (Anexa 7),
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluare tehnică și financiară;
- Selectarea proiectelor (inclusiv întocmirea listei cu proiectele selectate și avizarea de către AM);
- Încheierea contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită la momentul depunerii de toate documentele solicitate prin prezentul ghid (Formularul E al Anexei 1)..

III.1. Completarea Cererii de finanțare și depunerea proiectului

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a formularelor acestuia, se va face conform instrucțiunilor de completare, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid și va respecta întocmai Formularul standard.

Modificarea Formularului standard constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduce de drept la respingerea Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare va fi completată în mod obligatoriu la toate câmpurile prin tehnoredactare, în limba română.

Pentru a înlesni procesul de evaluare Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare 1 din POS CCE.

III.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexe

III.2.1. Înregistrarea on-line

Pentru a putea fi înregistrat în evidențele OI IMM și pentru a putea intra în etapele de evaluare, orice proiect trebuie să dobândească două numere de înregistrare respectiv,

- un număr de înregistrare în sistemul de evidență electronică al OI IMM și
- un număr de înregistrare obținut la momentul depunerii fizice a proiectului la sediul OI IMM sau al Oficiilor Teritoriale ale Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru IMM (Vezi Anexa 7 la prezentul Ghid)

În cadrul apelului de proiecte în care se aplică procedura depunerii proiectului până la un anumit termen limită, procedura de înscriere on line are ca scop obținerea de către solicitant a numărului de înregistrare on-line a proiectului.

Înregistrarea on-line se poate face 24 de ore pe zi pe întreaga perioadă dintre momentul deschiderii aplicației informatice și până la limita termenului de închidere a acestei aplicații. Data și ora exactă a lansării și respectiv a închiderii apelului de proiecte se comunică prin Cererea de Propuneri de Proiecte publicată pe site-ul OI IMM odată cu Ghidul Solicitantului (forma Finala).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Înregistrarea on-line se poate face exclusiv prin utilizarea aplicației informatice disponibilă pe site-ul web al OI IMM la adresa www.minind.ro.

Accesul la formularul de înregistrare se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, la libera alegere a solicitantului, urmând indicațiile de pe ecran.

După primirea prin e-mail a acceptului de folosire a numelui de utilizator și a parolei alese, solicitantul va putea completa formularul de înregistrare on-line a proiectului.

Interfața on-line cuprinde câte un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri care vor fi completate obligatoriu fără diacritice :

<i>Elemente generale</i>	
Denumirea întreprinderii	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate	
Obiectul de activitate principal	
Codul fiscal	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului	
Statutul legal (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie)	
<i>Alte informații</i>	
Numele reprezentatului legal	
Funcția	
Adresa societății	
Codul poștal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Denumirea proiectului	
Activitatea economică pentru care se solicită finanțare (codul/codurile CAEN rev.2)	
Valoarea totală a proiectului (lei)	
Din care pentru :	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
- achiziție de lucrări	
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)	
Din care pentru :	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
- achiziție de lucrări	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (lei)	
Din care pentru :	
- achiziție de bunuri	
- achiziție de servicii	
- achiziție de lucrări	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Obiectul ajutorului financiar nerambursabil	Construcție, modernizare și acreditare laboratoare	
	Implementare/certificare sisteme	
	Etichetare ecologică	
	Certificare produse/servicii/procese	
Obiectivele proiectului (200-400 caractere)		
Contextul economic (200-400 caractere)		
Activitățile specifice implementării proiectului (200-400 caractere)		
Rezultate așteptate după implementarea proiectului (200-400 caractere)		
Beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului (200-400 caractere)		
Justificarea necesității finanțării nerambursabile (200- 400 caractere)		
Așezare geografică (locul de implementare a proiectului)		
Regiune		
Județ		
Localitate		
Adresa implementării proiectului		
Câmp control antispam		

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi un număr de ordine unic, corespunzător cererii de proiecte la care a participat și va putea depune proiectul la OI IMM sau la OTIMMC (sau îl va putea trimite prin curierat rapid la sediul Organismului Intermediar), până la data și ora limită de închidere a apelului de proiecte.,

În cazul în care, ulterior înregistrării on-line a proiectului, solicitantul constată că trebuie să aducă modificări proiectului înregistrat, acesta poate modifica pe baza numelui de utilizator și al parolei primite, dar orice acțiune de acest tip va avea ca efecte anularea înregistrării, pierderea numărului de ordine atribuit inițial, atribuirea unui nou număr de ordine la sfârșitul listei curente a proiectelor înregistrate

În cazul transmiterii proiectului prin curierat rapid, se ia în considerare ca dată de depunere a proiectului data expedierii prin operatorul de curierat.

NOTĂ:

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), la alte adrese decât cea precizată în prezentul Ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel, depuse sub altă formă decât cea indicată în prezentul Ghid (colet) sau cu eticheta necompletată corect vor fi automat respinse.

Numărul de înregistrare on-line va fi folosit în corespondența purtată cu OI IMM până la primirea codului SMIS.

Stadiul evaluării proiectelor depuse poate fi urmărit on-line consultând lista online a proiectelor înregistrate și care va fi actualizată lunar, după încheierea perioadei de înregistrare.

Dosarul proiectului care va fi depus la sediul OI/OTIMMC, după înscrierea on-line și numai în intervalul specificat, va cuprinde **următoarele documente:**

1. Formularul E - Opisul Cererii de finanțare
2. Cererea de finanțare (conform formatului standard Anexa 1), inclusiv documentația de preț care a stat la baza fundamentării bugetului proiectului conform precizărilor făcute la cap. 4.1. din Cererea de Finanțare și analiza de marketing din care să reiasă oportunitatea și avantajele implementării proiectului., la Cap. 2.3.3 din Cererea de Finanțare)
3. Formularul A - Declarația de eligibilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

4. Formularul B - Declarația de angajament
5. Formularul C - Declarația pe propria răspundere
6. Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
7. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator), **în original**,
8. Bilanțul contabil 2010 depus și înregistrat conform actelor normative și instrucțiunilor MFP - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar 2010 în fotocopie certificată de către solicitant
9. Certificatul constatator în original emis cu maxim 60 de zile anterior depunerii proiectului, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
10. Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului (numai în cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru dotarea acestora, sau în cazul achiziționării de dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.)
11. Scrisoarea de Confort Angajantă în condițiile menționate la Cap.II.1. alin.4. lit.A. (numai în cazul în care valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului este mai mare de 420.000 lei)
12. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2 și a Formularului F),

ATENȚIE !!!

În cazul declarației pe proprie răspundere privind asigurarea finanțării/cofinanțării proiectului cuprinsă în Formularul B – Declarație de Angajament anexat la Cererea de Finanțare, Organismul Intermediar va face verificări prin sondaj.

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se depun într-un exemplar original și două fotocopii.

Opisul va precede întreaga documentație și se va numerota ca pagina 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie:

- să fie semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să fie îndosariată (se va utiliza dosar cu șină), paginată, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate).
- să fie scanată în forma finală, după numerotarea, semnarea și ștampilarea tuturor paginilor și să se atașeze pe suport electronic (CD, împreună cu întreaga documentație a proiectului, în format PDF sau JPG

ATENȚIE!

În cazul documentelor certificate (semnate de către reprezentantul legal, ștampilate și cu înscrisul: "conform cu originalul), pagina respectivă va purta două semnături, două ștampile, numerotarea paginii și înscrisul: "conform cu originalul".

III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare și a documentelor anexă

Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc se pot depune la sediul Organismului Intermediar pentru IMM din str. Calea Victoriei, nr.152, sector 1, București sau la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie, în zilele de luni-joi, între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 13.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale se găsesc în Anexa nr. 7 la prezentul ghid.—



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Data limită de depunere/expediere a proiectului va fi cea specificată în Cererea de Propuneri de Proiecte.

ATENȚIE ! O întreprindere poate depune un singur proiect în cadrul acestui apel. Aplicația de înregistrare on-line exclude posibilitatea înregistrării unui al doilea proiect cu același CUI

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare și documentele solicitate completate în limba română, în trei exemplare (un original și două fotocopii). Exemplarele corespunzătoare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”.

Documentele vor fi însoțite de un CD inscripționat cu varianta electronică a Cererii de finanțare (Anexa 1) împreună cu toate documentele solicitate și depuse conform opis, scanate în format PDF sau JPG, precum și 5 plicuri format A5 pe care se va inscripționa numele reprezentantului legal, adresa solicitantului inclusiv codul poștal, plicuri necesare pentru transmiterea corespondenței între OI IMM și solicitant.

Dosarul original și cele două fotocopii ale acestuia, împreună cu CD-ul și cele 5 plicuri A5, vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al OI IMM sau al OTIMMC.

În scopul identificării facile a proiectului partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

- Axa prioritară 1 – Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 - Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor
 - Operațiunea 1.1.3 – Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare*
 - Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale și pentru creșterea competitivității IMM prin accesul pe noi piețe și internaționalizare ”*
 - Autoritate de Management : Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri*
 - Organismul Intermediar pentru IMM
- Adresa: Str. Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod poștal 010096
Sediul OTIMMC.....

<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>

<Numărul unic de înregistrare on line>

ATENȚIE!

1. Toate documentele precizate la Cap. III.2., trebuie să fie datate înaintea depunerii dosarului de finanțare conform indicațiilor din Ghid, cu excepția *Certificatului constatator în original care trebuie emis cu maxim 60 de zile calendaristice anterior înregistrării on-line a Cererii de Finanțare,, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul.*

2. Documentele emise în altă țară decât România (altele decât cele emise de autorități publice) trebuie să fie traduse și certificate pentru conformitatea traducerii de către reprezentantul legal al solicitantului.

3. Documentele emise de autorități publice străine trebuie să fie traduse de către un traducător autorizat a cărui semnătură trebuie autentificată de un Notar Public.

III.3. CHELTUIELI ELIGIBILE

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

finanțate din fonduri structurale:

- sunt efectiv plătite după semnarea Contractului de Finanțare, cu excepția celor legate de lucrările de proiectare, inclusiv consultanță specializată, pentru elaborarea documentației necesare și pentru obținerea efectivă a avizelor/acordurilor/autorizațiilor, care sunt considerate eligibile de la data aprobării schemei de ajutor de minimis;
- sunt în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar și OI IMM cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006⁴.
- sunt conforme cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:
 - o ajutorul de minimis
 - o regimul achizițiilor (conform prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, ale Normelor Interne de Achiziții - Anexa V la Contractul de finanțare);
- sunt menționate în lista cheltuielilor eligibile, aprobată conform Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1669/27.05 2008
- sunt în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cadrul acestei operațiuni sunt finanțate următoarele categorii de cheltuieli :

CHELTUIELI ELIGIBILE	limitarea nivelului finanțării pentru anumite categorii de cheltuieli
1. Cheltuieli pentru înființarea, modernizarea și acreditarea ⁵ laboratoarelor de încercări și etalonări :	
1.1 cheltuieli pentru lucrări de proiectare și consultanță specializată pentru elaborarea documentației și obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construcție pentru laboratoare;	
1.2 lucrări de construcție și modernizare a laboratoarelor, inclusiv instalațiile aferente construcțiilor;	
1.3 consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare;	Până la 50.000 lei
1.4 cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate;	Până la 50.000 lei
1.5 cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului încheiat cu organismul de acreditare.	Până la 50.000 lei
2. Cheltuieli pentru dotarea laboratoarelor de încercări sau etalonări	
2.1. achiziționare și instalarea de aparatură, instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări;	
2.2. achiziția de echipamente IT și programe informatice aferente activităților de laborator	
3. Cheltuieli aferente implementării și/sau certificării ⁶ sistemului de management al calității ISO 9001, a sistemelor de management al mediului ISO 14001, EMAS sau echivalente, a sistemului de management integrat calitate/mediu sau de acreditare a laboratoarelor se încercări și etalonări	
3.1 consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele;	Până la <u>50.000lei</u>

⁴ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

⁵ Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

⁶ Nu se acordă finanțare pentru reacreditări.

⁶ Nu se acordă finanțare pentru recertificări.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3.2 cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat;	Până la <u>50.000lei</u>
3.3 cheltuieli legate de instruire în domeniul calității - cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(ii) intern(i) și personalul implicat;	Până la <u>50.000lei</u>
3.4 cheltuieli pentru achiziția de dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.	
4. Cheltuieli aferente etichetării ecologice :	Până la <u>50.000 lei</u>
4.1 tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice;	
4.2 costuri pentru testare și verificare a încadrării în criteriile specifice.	
5. Cheltuieli aferente certificării produselor, proceselor și/sau a serviciilor destinate întreprinderilor, ca activități integrate proceselor productive :	Până la 50.000 lei
5.1 consultanță pentru elaborarea documentației de certificare;	
5.2 cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare, conform contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.	

ATENȚIE!

1. Toate cheltuielile aferente implementării standardelor internaționale vor fi considerate fără TVA.
2. NU se finanțează activitatea de construcție/modernizare de laboratoare fără cea de achiziționare de echipamente specifice dotării acestor laboratoare sau doar activitatea de instruire a personalului operativ fără achiziționare de echipamente, dar se finanțează proiectele care implică numai achiziționarea de echipamente/tehnologii și certificări.
3. Nu se finanțează activități pentru re acreditări sau recertificări.
4. Utilajele și echipamentele pot fi achiziționate din țări UE sau non UE cu condiția ca acestea să fie noi.
5. NU se finanțează autolaboratoare

ATENȚIE !!!

În cazul proiectelor care implică acreditări și/sau certificări, solicitanții se obligă ca, pe cheltuiala lor, să asigure re acreditarea și sau recertificarea pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectelor (min. 3 ani de la data finalizării proiectului), în caz contrar OI IMM va solicita restituirea finanțării nerambursabile acordate pentru acreditarea și/sau certificarea inițiale.

Pentru a obține finanțare pentru activitatea de construcție/modernizare de laboratoare este necesară și acreditarea acestora (dacă cele ce se modernizează nu au deja acreditare). Activitatea de acreditare va fi trecută în cererea de finanțare ca activitate viitoare pentru implementarea proiectului și în calendarul de implementare și va fi realizată de către un organism specializat (național sau internațional).

Laboratorul de încercări și etalonări este acel laborator care **realizează încercări / analize / măsurări / examinări sau tipuri de încercări determinate, prin care se determină caracteristica performanțelor unui material sau produs.**

Certificatul de acreditare conferă laboratorului de încercări, alături de prestigiu, avantajul economic și este emis de către un organism de acreditare.

Certificările vor fi realizate de organisme de certificare acreditate de către organismul național de acreditare RENAR, sau de către alte organisme de acreditare din Europa, semnatare ale acordului de recunoaștere EA-MLA pentru domeniile respective

Pentru organismele de certificare care sunt parte a unor organisme de certificare multinaționale acreditate în alte state europene este necesar ca locațiile din România în care se efectuează certificări să se afle sub acoperirea acreditării

Statutul de acreditat al unui organism de de certificare, poate fi aflat de pe site-urile organismelor de acreditare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Statutul de semnatar al acordului EA-MLA a unui organism de acreditare poate fi aflat de pe site-ul <http://www.european-accreditation.org/content/mla/scopes.htm>.

În cazul activității de implementare/certificare (punctul 3 din categoriile de cheltuieli eligibile), punctul 3.4 „dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor”, cheltuiala va fi considerată eligibilă dacă va fi strict legată de implementare/certificare. Orice cheltuieli care au legătură cu alte standarde sau cu o simplă investiție în firmă, vor fi considerate neeligibile.

ATENȚIE!

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată.
4. cheltuielile pentru taxe vamale, ambalaj, montarea și punerea în funcțiune a utilajelor/echipamentelor
5. construcția/modernizarea unor spații care nu sunt direct legate/integrate de/în activitățile realizate cadrul laboratorului de încercări și etalonări (drumuri de acces, platforme, depozite, birouri, grupuri sociale, etc.)

III.4 CONDIȚII CU PRIVIRE LA CLĂDIRE ȘI TEREN (numai pentru proiectele care vizează construcția sau modernizarea de laboratoare)

În cazul în care proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau modernizare a unui laborator de încercări sau etalonări, pentru ca proiectul depus de solicitant să fie eligibil, clădirea și terenul pe/în care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ, la data semnării contractului, următoarele condiții:

- a) sunt deținute în proprietate, concesiune, asociere în participațiune de către solicitant sau, după caz, achiziționarea acestora constituie activitate distinctă în cadrul cererii de finanțare;
- b) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- d) **în cazul aprobării proiectului pentru finanțare**, pentru lucrările de construcție /modernizare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea la contractare, a unei fotocopii (certificată de solicitant) a actului de proprietate, iar dovada concesiunii sau asocierii în participațiune se va realiza prin prezentarea unei fotocopii certificată de solicitant⁷ a contractelor respective

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Formularului A din Anexa nr. 1 la prezentul ghid.

III.5. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.

⁷ O fotocopie certificată de solicitant înseamnă fotocopia documentului original care poartă înscrisul "conform cu originalul" semnătura reprezentantului legal și ștampila societății.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ATENȚIE!

Contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși suma de 840.000 lei (echivalentul în lei a 200.000 euro), cu condiția respectării prevederilor referitoare la ajutorul de minimis, și **nu poate fi mai mare de 20% din valoarea cifrei de afaceri anuale** înregistrată de către întreprinderea solicitantă în ultimul exercițiu financiar încheiat, cu excepția proiectelor ce vizează înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări și etalonări, cf activităților eligibile de la Cap. II.2.1, pct.a) pentru care limita este **de 30%**; în condițiile respectării prevederilor de la Capitolul III.3 – Cheltuieli eligibile, privind limitarea nivelului finanțării pentru anumite categorii de cheltuieli.

În cazul proiectelor care depășesc, la data ultimei cereri de rambursare, valoarea maximă corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 840.000 lei, solicitantul va acoperi din surse proprii:

- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de minimis,
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

Pentru transformarea în lei a cheltuielilor în valută se va utiliza cursul INFOREURO din luna precedentă depunerii proiectului la OI IMM/OTIMMC.

III.6. PREFINANȚAREA PROIECTELOR

Solicitantul are posibilitatea de a opta prin cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor proiectului.

Valoarea totală a prefinanțării este de max. 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat.

Solicitantul poate opta pentru prefinanțare și pentru valoarea procentului, de până la 35%, o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

III.6.1. Modul de acordare

Prefinanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat prin cererea de finanțare pentru această facilitare.

Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, prefinanțarea reprezintă *sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.*

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat, se poate acorda într-o singură tranșă, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contractul de finanțare și pe baza unei scrisori de garanție bancară.
- Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

III. 6.2 Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării.

Beneficiarul poate opta pentru quantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM/OI.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Pagina
1.	Cererea de prefinanțare a beneficiarului (Anexa IX la contract), întocmită în patru exemplare	
2.	contractul/ele de achiziție încheiat/e între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă (vezi Anexa 9 la Ghid)	
3.	scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate (Scrisoarea de garanție bancară trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, indivizibilă și plătitibilă la prima cerere scrisă a Beneficiarului garanției)	
4	extrasul de cont de prefinanțare deschis fie la Trezorerie, de tipul ROTREZ509803, fie la o bancă comercială.....	
Acest dosar conține ____ pagini, numerotate de la 1 la ____. În dosar documentele sunt așezate în ordine cronologică.		
<i>OI IMM are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.</i>		

III.6.3. Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009, modificat și completat prin Ordinele ministrului finanțelor publice nr. 2359/26 iulie 2011 și nr. 2.370/27 iulie 2011, conform prevederilor contractului de finanțare se va utiliza numai pentru cheltuielile proiectului.

III.6.4. Recuperarea prefinanțării

- ✓ Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală.
- ✓ Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad mai puțin de 2 cereri de rambursare.
- ✓ Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 4 luni de la data primirii acesteia.
- ✓ Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul IV

EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

IV.1 . PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTULUI

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în două etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară.

IV.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

După depunerea proiectului, Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectul urmărind, în principal, dacă:

- a) Coletul a fost depus la adresa indicată în Ghid
- b) Coletul a fost depus în termenul limită de valabilitate al apelului de proiecte
- c) Coletul este sigilat
- d) A fost depus numărul de exemplare solicitat, respectiv un exemplar original, două exemplare în fotocopie CD-ul și cele 5 plicuri format A5;
- e) Toate documentele sunt date înainte de depunerea proiectului
- f) Certificatul Constatator este emis cu maxim 60 de zile înainte de data de depunere a Cererii de Finanțare.
- g) Documentele sunt semnate, șampilate și numerotate conform cerințelor
- h) Activitatea și codul CAEN pentru care se solicită finanțare sunt eligibile;
- i) Societatea face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- j) Societatea a înregistrat profit sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar, conform bilanțului prezentat la Oficiul Registrului Comerțului;
- k) Societatea este persoană juridică română;
- l) Societatea implementează proiectul în România;
- m) Proiectul respectă legislația în domeniul ajutorului de minimis și al achizițiilor;
- n) Proiectul se implementează în maxim doi ani de la data încheierii contractului de finanțare;
- o) Sunt respectate temele orizontale (egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă - protecția mediului);
- p) Rezultatele sunt clar definite și măsurabile.
- q) Cheltuielile eligibile se încadrează în baremurile maximale de finanțare (vezi Formularul G anexat la Cererea de Finanțare)

Organismul intermediar poate solicita maximum două clarificări privind proiectul, în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de completare/corectare a dosarului depus de solicitant, cu excepția unor criterii de transmitere (literele a), b), c) și d.), care dacă nu sunt îndeplinite duc la respingerea cererii de finanțare.

În cazul solicitării de clarificări acestea vor trebui transmise Organismului Intermediar în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări în 3 exemplare (1 Original și 2 copii certificate de solicitant prin semnătură și ștampilă ca fiind Conforme cu Originalul). Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea proiectului.

Scrisoarea de clarificări va fi comunicată prin poștă, fax sau electronic la adresa de e-mail specificată în cererea de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Numai proiectele conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din **Anexa 3- Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv cea de evaluare tehnico-financiară.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității proiectului se va face în scris (electronic, prin poștă sau prin fax), de către Organismul Intermediar.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care se dovedește că acesta:

- *se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,*
- *a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.*

IV.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Criteriile de evaluare și selecție a proiectelor avute în vedere în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară a proiectelor depuse în cadrul acestei operațiuni, sunt:

1. **Relevanța proiectului** (contribuția proiectului la obiectivele POS CCE, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Operațiunea 1.1.3. „Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare”)
2. **Calitatea și coerența proiectului** (reieșite din analiza de marketing elaborată și prezentată de către solicitant în proiect și/sau din analiza corelațiilor dintre obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul proiectului)
3. **Maturitatea proiectului** (gradul de pregătire a proiectului - în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului);
4. **Sustenabilitatea** (durabilitatea proiectului după finalizarea sa)
5. **Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul** (nivelul de calificare și experiența managerului/echipei de proiect în implementarea activităților propuse prin proiect)

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect este realizată de cel puțin doi evaluatori.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, al dezvoltării durabile, eficienței financiare, al sustenabilității și durabilității proiectului etc.

.În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 4), între 0 și 100 puncte.

Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte. Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criterii și subcriterii, acesta este respins.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare :

1. punctajul obținut la criteriul de evaluare I. Relevanța proiectului
2. punctajul obținut la criteriul de evaluare II. Calitatea și coerența proiectului
3. punctajul obținut la criteriul de evaluare III. Maturitatea proiectului
4. punctajul obținut la criteriul de evaluare IV. Sustenabilitatea proiectului
5. punctajul obținut la criteriul de evaluare V. Capacitatea de implementare a proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

În conformitate cu Procedura Operațională de lucru, în această etapă de evaluare, evaluatorii vor putea cere maximum 2 clarificări solicitanților. Clarificările ce pot fi cerute se referă la informații legate exclusiv de elemente care să ofere date suplimentare pentru înțelegerea corectă a activităților specifice proiectului, a încadrării anumitor categorii de cheltuieli în categoria cheltuielilor eligibile sau pentru documentarea suplimentară a bugetului proiectului.

Solicitantul este obligat să răspundă în termen de maximum 5 zile de la data primirii scrisorii de clarificări, în caz contrar proiectul va fi considerat respins.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării proiectului se va face în scris (prin fax sau email) de către Organismul Intermediar.

Proiectele sunt ordonate în funcție de punctajele finale obținute și sunt înscrise pe lista pentru finanțare, începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea sumei alocate apelului. Proiectele declarate eligibile, dar care rămân nefinanțate datorită acoperirii sumei alocate apelului și care nu sunt retrase de către solicitanți, se constituie ca "proiecte de rezervă" pentru cazurile în care proiectele declarate finanțabile intră în una din următoarele situații :

- nu îndeplinesc criteriile necesare semnării contractelor de finanțare,
- sunt retrase de solicitanți înaintea semnării contractelor de finanțare
- contractele de finanțare semnate sunt reziliate

Scrisoarea de aprobare a proiectului va cuprinde în mod obligatoriu informații cu privire la documentele pe care beneficiarul trebuie să le transmită OI IMM în vederea contractării și termenul de transmitere.

În cadrul proiectelor evaluate, Organismul Intermediar pentru IMM are competența să declare anumite cheltuieli neeligibile sau să considere că anumite cheltuieli sunt nejustificate în cazul în care acestea:

- ✓ nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- ✓ nu respectă prevederile Ordinului nr. 1669/2008 al Ministrului economiei și finanțelor;
- ✓ sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- ✓ nu au legătură directă cu proiectul depus.
- ✓ nu sunt în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;

Pentru proiectele care se depun în cadrul cererii de proiecte deschisă în prezent, OI IMM recomandă Solicitanților să ia în considerare, pentru toată perioada de implementare a proiectului, implicațiile financiare ale evoluției principalilor indicatori macro-economici și să realizeze bugete cât mai realiste.

ATENȚIE!

În situațiile în care anumite activități cuprinse în proiect, care vor fi considerate ca neeligibile de către evaluatori, influențează direct îndeplinirea indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare, realizarea acestor activități rămâne obligatorie pentru implementarea proiectului și va fi suportată integral prin cheltuiala proprie a solicitantului.

IV.2. CONTESTAȚIILE

După primirea scrisorii de respingere (fie în faza de eligibilitate, fie după finalizarea evaluării tehnico-financiară), solicitanții au la dispoziție 10 zile calendaristice pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi automat respinse.

Contestațiile pot fi depuse la sediul OI IMM (unde a fost depusă și Cererea de finanțare) sau pot fi transmise prin poștă sau fax la OI IMM, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare (pe copia depusă, în cazul depunerii directe). Pentru cele transmise prin fax Solicitanții vor primi un fax de confirmare a depunerii contestației, cu numărul de înregistrare, la



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „1.4 Persoana de contact” (obligatoriu număr de fax din România funcțional). Solicitantul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 3 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, OI IMM consideră că Solicitantul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării.

Sub sancțiunea respingerii pe motiv de neconformitate, contestația scrisă trebuie să conțină minim următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor
- b) denumirea proiectului depus și a schemei de finanțare accesate corespunzătoare
- c) obiectul contestației cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se sprijină aceasta
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil
- e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.

Atenție ! - Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi contestată la nivelul OI IMM.

IV.3. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

După finalizarea procesului de evaluare, inclusiv după soluționarea eventualelor contestații, și după avizarea de către Autoritatea de Management pentru POS CCE a listei de proiecte propuse pentru finanțare de către OI IMM, aceasta se va publica pe pagina oficială de web a OI IMM și AM POS CCE și va cuprinde următoarele informații: numele și locația beneficiarului (județul, localitatea și codul poștal), denumirea proiectului, locația proiectului (județul și localitatea), valoarea finanțării nerambursabile.

IV.4. CONTRACTAREA

În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va transmite în termen de 40 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de aprobare următoarele documente :

A. Pentru toate categoriile de proiecte solicitanții vor prezenta :

1. Certificate de atestare fiscală prezentate în original sau în fotocopie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au cod de înregistrare fiscală și sunt menționate în certificatul constatator,
2. Certificate de atestare fiscală în prezentate original sau în fotocopie legalizată privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția Impozite și Taxe Locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru **sediul social** și pentru **toate punctele de lucru** menționate în certificatul constatator,
3. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original,
4. Cazierul fiscal al întreprinderii solicitante, prezentat în original,
5. Fotocopia Certificatului de înregistrare al solicitantului,
6. Fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului,
7. Scrisoare de Confort Angajantă, și/sau extras de cont bancar de depozit, și/sau linie/contract de credit emis/ă de o bancă/instituție financiar bancară cf. Notei de la Cap. II.1, alin 4 pct.B.

B. În cazul proiectelor care prevăd activități de construcție și/sau modernizare a laboratoarelor, în plus față de documentele prevăzute la pct.A de mai sus, solicitanții vor prezenta următoarele documente:

- a) Actele de proprietate, concesiune sau asociație în participațiune asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- b) Notificare de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.
- c) Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție cu avizele și acordurile stipulate în acestea, numai pentru proiectele care prevăd activități de construcții; Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini.

C. În cazul proiectelor care prevăd achiziții de aparatură, instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoare și nu prevăd activități de construcție și/sau modernizare, în plus față de documentele prevăzute la pct. A. de mai sus, solicitanții vor prezenta și următoarele documente :

- a) Actele de proprietate, concesiune, asociație în participațiune închiriere, comodat, asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant,
- b) Notificare de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu.
- c) Extras de carte funciară din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii documentelor pentru contractare.

Dacă, din analiza documentelor prezentate, se constată că în perioada scursă de la depunerea Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, societatea a suferit fuziuni, divizări sau și-a schimbat denumirea, OI IMM va rezilia automat aprobarea finanțării, cu notificarea Solicitantului.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. La întocmirea Contractului de finanțare, OI IMM își rezervă dreptul de a mai efectua o verificare suplimentară a cheltuielilor eligibile.

În cazul în care, în urma cererilor OI IMM, Solicitantul amâna nejustificat semnarea contractului sau depunerea celorlalte documente menționate mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, OI IMM poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație pentru OI IMM.

Nedepunerea în forma și/sau termenul prevăzut a oricăruia dintre documentele solicitate conform scrisorii de aprobare atrage respingerea proiectului de la finanțare și accesarea „proiectelor de rezervă”.

ATENȚIE!

Conform art. 113, alin (4) din Ordonanța 92/2003 republicată, privind codul de procedură fiscală „Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către contribuabil și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.”

Contractele de finanțare vor fi încheiate între OI IMM și beneficiari, după avizarea de către AM POS CCE a listei cu proiectele propuse spre finanțare de către OI IMM și după primirea și analiza conformității de către OI IMM a documentelor corespunzătoare solicitate pentru contractare beneficiarilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POSCCE.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), **precum și a celorlalte anexe ale acestui Ghid.**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, ca urmare a notificării primite de la OI IMM.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu HG 606/2010 și prevăzute în Contractul de finanțare (Anexa 5). Beneficiarul este obligat să transmită OI IMM copii ale contractului de credit și gaj/ipotecă sau ale oricăror alte documente încheiate cu instituția bancară în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea. Polița de asigurare va fi cesionată :

- a. *în favoarea OI, în cazul în care solicitantul nu dorește să beneficieze de facilitățile oferite prin HG 606/2010. Originalul Poliței de Asigurare va fi depusă la OI IMM odată cu cererea de rambursare în care solicită rambursarea cheltuielilor privind achiziția activelor asigurabile .*
- b. *în favoarea instituției bancare, în cazul în care solicitantul dorește să beneficieze de facilitățile oferite prin HG 606/2010. Copia Poliței de Asigurare va fi depusă la OI IMM odată cu cererea de rambursare în care solicită rambursarea cheltuielilor privind achiziția activelor asigurabile*

În ambele cazuri, polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice Organismului Intermediar toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI IMM toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi un raport intermediar și unul final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunii în perioada de timp stabilită.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II – Măsurile de informare și publicitate - la contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze documentația proiectului/investiției pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Beneficiarul va trebui să-și asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

V.1. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea implementării proiectului

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.

Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta.

Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare a proiectului, modificarea justificată a acestuia. Calendarul de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la contractul încheiat, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea, acceptată de OI IMM, va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare relevante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Modificări ale contractului, realizate prin notificări (cf. Contractului de finanțare)	Modificări	Condiții	Termene
La inițiativa OI IMM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modificări ale anexelor la contractul de finanțare ➤ modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană 		Conform comunicării OI IMM Conform dispozițiilor legale
La inițiativa beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea adresei, sediului social, contului de trezorerie/bancar, a băncii creditoare, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare 	<p>Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris cu noua bancă creditoare.</p> <p>În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, beneficiarul va transmite OI IMM numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.</p>	În termen de 10 zile lucrătoare de la data operării modificării.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Variații bugetare între liniile de buget până în limita a 10% din valoarea liniei din care se face modificarea, fără a se majora valoarea totală eligibilă angajată prin contract, cu respectarea prevederilor apelului de proiecte; 	Propunerea de modificare a bugetului necesită aprobarea OI IMM. Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării, vor fi declarate neeligibile.	În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modificarea calendarului de implementare, fără modificarea termenului final al acestuia și a termenului la care va fi depusă ultima cerere de rambursare 	Propunerea de modificare a calendarului de implementare necesită acordul OI IMM.	În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a motivelor care determină modificarea, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare
Modificări ale contractului, realizate prin Act adițional (cf. Contractului de finanțare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alte modificări care nu se regăsesc în situațiile menționate anterior 		La cel mult 5 zile de la data apariției necesității modificării, dar nu mai puțin de 20 de zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

V.2. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;
- sumele pentru demararea implementării proiectului.

Aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management pentru POS CCE.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, în funcție de cheltuielile eligibile și neeligibile și cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor.

V.3. Rambursarea cheltuielilor

Beneficiarul va depune la Organismul Intermediar, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres și alte documente cuprinse în Anexa 10 la prezentul Ghid.

În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar Graficul cererilor de rambursare, care va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile

Numărul maxim al cererilor de rambursare este 3.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

O cerere de rambursare nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat.

ATENȚIE! În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar dintre momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății.

Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune și/sau numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și în cazul prestărilor de servicii, numai după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție.

Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.

Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție (plăți în avans) cu condiția ca facturile de avans prezentate în vederea rambursării să fie însoțite de o scrisoare de garanție a avansului, emisă de banca contractorului lucrării respective și având o valoare echivalentă cu cea a avansului solicitat.

Beneficiarul are obligația să depună următoarele documente :

- **documentele justificative de plată** în fotocopii certificate de către solicitant "conform cu originalul" : facturi, ordine de plată, dispoziții de plată externă, filă CEC, chitanțe și extrase de cont . Înainte de a realiza fotografiile acestor documente în vederea depunerii, solicitantul este obligat să aplice pe fiecare document original o ștampilă care să ateste că produsele, serviciile sau lucrările la care fac referire documentele respective sunt finanțate din fondurile POS CCE. Facturile trebuie să menționeze detaliat, bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.
- **alte documente justificative** în fotocopii certificate de către solicitant "conform cu originalul": note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, balanțe de verificare) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției. Solicitanții care, prin proiectele depuse, implementează standardele internaționale prevăzute în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

prezentul Ghid, vor face dovada de achiziție legală a standardelor referențiale de la Asociația de Standardizare din România, care este organismul național de standardizare cu drept exclusiv de distribuție, pe teritoriul național, a standardelor naționale, internaționale sau europene).

Documentele doveditoare predate la OI IMM nu vor fi returnate

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, fotocopie a facturii emise de firma de consultanță, dovada plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului, ambele semnate și ștampilate.

În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară, fotocopii certificate după procesele verbale de verificare și/sau recepție a lucrărilor pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă de lucrări (numai la începutul lucrărilor, adică devizul estimativ care a fost acceptat de către beneficiar la încheierea contractului pentru lucrările de construcții) și situațiile finale de lucrări executate. Pentru cheltuieli de personal beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezență și statele de plată.

Pe toată perioada de implementare a proiectului beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior. Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea implementării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul VI RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (vezi Contractul de finanțare – Anexa 5)

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar în următoarele situații:

- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- în cazul nerespectării principiilor unui management financiar riguros (nerezonabilitatea costurilor)
- în cazul nerespectării prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- refuzul monitorizării;
- delocalizarea investiției în afara României în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului (în cazul proiectelor care au implicat investiții în construcții, modernizări, achiziția de echipamente specifice)
- închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
- neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- nerealizarea activităților/proiectului menționate în cererea de finanțare;
- solicitantul nu a reacreditat și/sau recertificat activitățile pe perioada de sustenabilitate a proiectului min.3 ani după finalizarea implementării proiectului.
- alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.

Capitolul VII RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI (vezi - Anexa IV din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, Raportul de progres completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres (Anexa IVa) se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului. La finalizarea proiectului, beneficiarul va prezenta un Raport final (Anexa IVb), în care va detalia și fundamenta îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului.

Timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea proiectului (în formatul Anexei IVc).

Totodată, atașat fiecărui Raport de progres, se va transmite, atunci când este cazul, câte o fotocopy certificată de solicitant pentru următoarele documente: procese verbale de recepție finală și de predare-primire a clădirii, procesele verbale de recepție calitativă a serviciilor prestate, procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor/mașinilor, etc.

Capitolul VIII ACHIZIȚII (vezi - Anexa V din Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții**, Anexa V la **Contractul de finanțare**.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achiziției bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul IX

CONTROL ȘI AUDIT

(vezi Anexa I din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, și registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale⁸ a "Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007–2013".

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, cei ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor legale.

Notă referitoare la conflictul de interese:

Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

Paragraful (25) din Regulamentul Financiar nr.1605/2002 prevede - „Pentru a preveni neregulile și a combate fraudă și corupția și a promova buna și eficiența gestiune, candidații și ofertanții care se fac vinovați de asemenea acte sau cei care se află într-o situație de conflict de interese trebuie excluși de la adjudecarea contractelor”.

Art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, cum a fost modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13.12.2006, prevede faptul că:

- alin.(1) „Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.”
- alin.(2) „Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică

⁸ Conform Regulamentului 1083/2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”

Se vor respecta, de asemenea prevăderile Art. 13-15 din OUG 66/2011.

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:

ART. 18¹

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18²

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18³

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.”

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifrauda@gov.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Capitolul X

INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR (vezi – Anexa II din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală (Secțiunea “Informative–” - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport fotocopii după articolele de presă, după publicații etc., fotografii ale locației evenimentelor la care beneficiarul a participat, fotografii din timpul evenimentelor/ activităților din cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate.

Pe prima și ultima copertă a documentațiilor/ cataloagelor de mostre, etc realizate în cadrul proiectului trebuie să se menționeze obligatoriu titlul proiectului și inscripția " ... proiect co-finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, evidența financiară și contabilitatea analitică a proiectului, precum și inventarul serviciilor prestate, studiilor/documentațiilor realizate prin proiect și remise în cadrul contractelor de servicii/ consultanță finanțate prin fondurile alocate acestei scheme de finanțare timp de **5 ani** de la data închiderii oficiale⁹ a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”.

⁹ Conform Regulamentului 1083/2006.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 1

CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE
FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL CREȘTEREA
COMPETITIVITATII ECONOMICE**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ¹	

TITLUL PROIECTULUI

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei:

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului

Cod unic de înregistrare/CIF.....

Adresa poștală:

Cod poștal

Poștă electronică

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept privat:
 - Societate comercială
 - Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:

Anul înființării societății comerciale/ cooperative.....

Date despre societatea comercială	La data depunerii cererii de finanțare	In anul anterior depunerii cererii de finanțare*
Număr de angajați		
Cifra de afaceri		
Profitul sau profitul din exploatare		

* Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului anterior

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume

Funcție

Număr de telefon

¹ Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică.....

1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da Nu

Dacă da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului (în stadiu de implementare sau finalizat), rezultate propuse și/sau realizate

.....

Valoarea proiectului..... (în lei)

Sursa de finanțare.....

B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai fost solicitat/beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani

Da Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITYARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITYARĂ I „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special al IMM”

OPERAȚIUNEA b) "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS- „Sprijin pentru creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea standardelor internaționale”

2.2 LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA DE DEZVOLTARE:

JUDEȚUL:

ADRESA



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM (Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

LOCALITATEA:

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.0 Activitatea (Codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

2.3.3 Justificarea necesității finanțării nerambursabile (Precizați și impactul ajutorului financiar nerambursabil asupra implementării proiectului, în sensul în care acesta este esențial și are menirea de a accelera implementarea proiectului. Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată) Va fi anexată analiza de marketing elaborată de solicitant din care să rezulte oportunitatea și avantajele implementării proiectului.

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

2.3.5 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare etc)

2.3.6 Activități previzionate și rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*)

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la.... (luna de la semnarea contractului)	Pana la.... (luna de la semnarea contractului)
1.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
2.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
3.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

4.	luna de la semnarea contractului	luna de la semnarea contractului
----	--	--

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI	U.M.	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a proiectului (3 ani)
Realizare³				X
Laboratoare de încercări și etalonări înființate, modernizate sau acreditate	nr.			X
Standarde internaționale implementate	nr.			X
Produse etichetate	nr. și tip			X
Personal care a beneficiat de cursuri de calificare	nr.			X
Rezultat⁴				
Contribuția proprie a beneficiarului	(mil. lei)		X	
Creșterea cifrei de afaceri	(%)		X	
Numărul locurilor de muncă create prin proiect, din care:	nr.		X	
<input type="checkbox"/> Femei			X	
<input type="checkbox"/> Bărbați			X	
<input type="checkbox"/> Persoane cu dizabilități			X	
Locuri de muncă menținute	nr.		X	

Opțional, descrieți și cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori).

Indicatorii trebuie să fie măsurabili.

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Dacă NU există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

³ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

⁴ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (compartmentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției/rezultatelor proiectului după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Impactul proiectului asupra mediului (vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul "poluatorul plătește")

.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

.....

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru

.....

3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nu se completează						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală		Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>
		Euro	Lei			

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE						
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
		Euro	lei			

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1.	Înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoare de încercări și etalonări *:							
	1.1.consultanța specializată (realizarea proiectului aferent construcției, obținerea avizelor, autorizațiilor de construcție);							
	1.2.lucrări de construcție și modernizare laboratoare, inclusiv instalații aferente construcțiilor;							
	1.3.consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare*							
	1.4.cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate*							
	1.5.cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului cu organismul de acreditare*.							
2.	Cheltuieli pentru dotarea laboratoarelor de încercări și etalonări							
	2.1.achiziționarea și instalarea de aparatură, instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări;							
	2.2.achiziția de echipamente IT și soft de utilizare;							



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

3.	Cheltuieli aferente Implementării și/sau certificării sistemului de management al calității ISO 9001, a sistemelor de management al mediului ISO 14001, EMAS sau echivalente, a sistemului de management integrat calitate/mediu sau a standardelor de acreditare a laboratoarelor							
	3.1. consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele*;							
	3.2. cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului cu organismul de certificare acreditat*;							
	3.3. cheltuieli legate de instruire în domeniul calității - cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(ii) interni și personalul implicat*;							
	3.4. dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.							
4.	Cheltuieli aferente etichetării ecologice*							
	4.1. Tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice							
	4.2. Costuri pentru testare și verificare a încadrării în criteriile specifice;							
5.	Cheltuieli aferente certificării produselor, proceselor și/sau serviciilor destinate întreprinderilor *							
	5.1. consultanță pentru elaborarea documentelor							
	5.2. cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare, conform contractului cu organismul de certificare acreditat;							
6	Consolidarea cursului de schimb**							
7.	Cheltuieli neeligibile***							



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

TOTAL							
-------	--	--	--	--	--	--	--

* - cu limitarea nivelului finanțării la maxim 50.000 lei

** - „Linia de „Consolidarea cursului de schimb” are ca obiect acoperirea eventualelor diferențe de curs valutar peste estimările inițiale. Rezerva va putea fi utilizată în implementarea proiectului numai pe bază de justificare, transmisă AM/OI și acceptată de acestea. Prin urmare, categoria de cheltuieli la care se poate aplica această linie de cheltuieli este numai categoria cheltuielilor eligibile. Această linie va fi în cuantum de maxim 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil și se va cumula cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat, fără a depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil și orice altă limită specificată în prezentul ghid.

*** - linia bugetară va cuprinde cheltuielile neeligibile pe care solicitantul le consideră absolut necesare implementării proiectului. La această linie vor fi completate numai coloanele 2 și 8. Cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

ATENȚIE !!!

Solicitanții au obligația de a justifica bugetul proiectului prin **anexarea la Cererea de Finanțare a documentelor justificative care au stat la baza estimării bugetului propus** - minim două oferte informale de preț, prețuri de cataloage curente pentru achizițiile ce se intenționează a fi făcute în cadrul proiectului sau ale unora similare ca scop,

4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR	
2.2	CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT	

4.3. Graficul cererilor de rambursare

Cerere de rambursare nr	Activitatea/subactivitatea pt care se solicita rambursarea	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data estimativa a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

4.4. Prefinanțare:

Solicite prefinanțare:

- DA
 NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM	
% din valoarea totală a ajutorului financiar	
Cuantumul sumei solicitate (lei)	

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume: (litere mari de tipar)

Semnătura și ștampila

6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele documente:

- Formularul A - Declarația de eligibilitate
- Formularul B - Declarația de angajament
- Formularul C - Declarația pe propria răspundere
- Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Formularul E - Opisul Cererii de finanțare
- Formularul -F - Curriculum Vitae
- Formular G – Tabel privind încadrarea în baremurile maxime admise la finanțare
- Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) **în original**,
- Bilanțul contabil 2010 depus și înregistrat legal conform actelor normative și instrucțiunilor MFPI - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant,
- Certificatul constatator în original emis, cu maximum 60 de zile anterior depunerii proiectului, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
- Documentația de preț care a stat la baza estimării bugetului proiectului :
- Analiza/studiul de marketing/oportunitate privind necesitatea implementării proiectului, cuprinse în Cererea de Finanțare
- Scrisoarea de Confort Angajantă(Anexa 11) în condițiile menționate la Cap.II.1. alin.4. lit.A. (numai în cazul în care valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului este mai mare de 420.000 lei)
- Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului (numai în cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru dotarea acestora, sau în cazul achiziționării de dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/ produselor.)
- CV-urile echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2 și Formularul F),
- Documentele (copii) care să ateste certificarea ISO 9001, ISO 14001 sau stadiul implementării acestora (traducere legalizată) – dacă există



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL A

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - e) obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
 - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
 - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- implementarea proiectului nu implică delocalizarea dintr-un alt stat membru al UE;
- pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului trebuie să fie liberă de orice sarcini (pentru proiectele care prevad construcție/modernizare).

Data:

Semnătura și stampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL B

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul [*nume și prenume*] posesor al BI/CI seria [*seria*] nr. [*nr.*], eliberată de [*emitent*], CNP [*nr.*] / pașaport nr. [*nr.*], eliberat de [*emitent*], în calitate de [*funcție*] al [*denumirea organizației solicitante*], Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului [*titlul proiectului*], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- să împuternicesc organele fiscale să transmită AM /OI, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a societății;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului/ dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor, ajutorului de stat, și prevederile de informare/publicitate.
- să asigur capacitatea operațională (administrativă) a proiectului
- să întrunesc toate condițiile impuse de Organismul Intermediar cu privire la statutul firmei (IMM)
- că dețin dreptul de proprietate/ concesiune/folosință în baza unui act juridic valabil la data semnării contractului, asupra terenului/ clădirii care fac parte din proiect
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform prevederilor legale) pentru toate punctele de lucru înscrise în certificatul constatator;
- să prezint, la momentul semnării contractului de finanțare toate documentele solicitate de Organismul Intermediar IMM și precizate în Ghidul solicitantului

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate.

Semnătura și ștampila:

[*Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului*]

Data:

[*zz/ll/aaaa*]



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL C

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA

NU

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat.

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis.

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL D

DECLARAȚIE* PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

• Anexa nr. 1 la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Total			
-------	--	--	--

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
A.						



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

B.						
C.						
D.						
E.						
F.						
G.						
H.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTPREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

– Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

– Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din legea 3467/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

			general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

FORMULARUL E

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

*Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.**Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.*

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere de finanțare (în formatul standard - Anexa 1)	1 -
2.	Declarația de eligibilitate (Formularul A)	...-...
3.	Declarația de angajament (Formularul B)	
4.	Declarația pe propria răspundere (Formularul C) -.....
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D) -.....
6.	Formular F - Curriculum Vitae ale echipei care asigură managementul proiectului (cf. instrucțiunilor din Anexa nr. 2),	
7.	Tabel privind încadrarea în baremurile maxime admise la finanțare (Formular G)	
8.	Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) în original , -.....
9.	Bilanțul contabil 2010 depus și înregistrat legal conform actelor normative și instrucțiunilor MFPI - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant, -.....
10.	Certificatul constatator în original emis, cu maximum 60 de zile anterior depunerii proiectului, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.	
11.	Documentația de preț care a stat la baza estimării bugetului proiectului :	
12.	Analiza de marketing anexă la Pct 2.3.3. din Cererea de finanțare	
13.	Scrisoarea de Confort Angajantă(Anexa 11) în condițiile menționate la Cap.II.1. alin.4. lit.A. (numai în cazul în care valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului este mai mare de 420.000 lei)	
14.	Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului (numai în cazul construcției/modernizării de laboratoare și achiziționării de echipamente pentru dotarea acestora, sau în cazul achiziționării de dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/ produselor.)	
15.	Documentele (copii) care să ateste certificarea ISO 9001, ISO 14001 sau stadiul implementării acestora (traducere legalizată) – dacă există	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

FORMULARUL F

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Nume stradă, Număr imobil, , cod poștal, localitate, țară
Telefon	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională																					
Aptitudini și competențe personale																					
Limba maternă	Precizați limba maternă																				
Limbi străine cunoscute																					
Autoevaluare																					
Nivel european (*)																					
Limba																					
Limba																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Sciere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Sciere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă										
Înțelegere		Vorbire		Sciere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																				
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.																				
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.																				
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.																				



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

FORMULAR G

Tabel privind încadrarea în baremurile maxime admise la finanțare

Nr. Crt.	Indicator	Valoare*	Barem maximal	Cererea de Finanțare se încadrează în criteriile de selecție**	
				DA	NU
1.	Cifra de afaceri a solicitantului în anul 2010 (conform datelor din Bilanț)				
2.	Valoarea totală a Grant-ului solicitat (conform Cererii de finanțare), din care :		20% sau 30% din cifra de afaceri conform precizărilor de la cap.1.5 din prezentul Ghid.		
2.1	Consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare		50.000 lei		
2.2	Cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate		50.000 lei		
2.3	Cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului încheiat cu organismul de acreditare		<u>50.000 lei</u>		
2.4	Consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele		<u>50.000 lei</u>		
2.5	Cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului încheiat cu organismul de certificare		<u>50.000 lei</u>		
2.6	Cheltuieli legate de instruire în domeniul calității – cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorii interni și personalul implicat		<u>50.000 lei</u>		
2.7	Cheltuieli pentru etichetări ecologice		<u>50.000 lei</u>		
	Cheltuieli aferente certificării produselor, proceselor și/sau serviciilor destinate întreprinderilor, ca activități integrate proceselor productive		<u>50.000 lei</u>		

* Se completează de solicitant

** Nu se completează de solicitant. Se verifică de evaluatori în etapa de verificare a eligibilității proiectului



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 2

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE

Titlul proiectului:	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
1. Informații privind solicitantul:	
1.1. Solicitant	
<input type="checkbox"/> Denumirea firmei	<input type="checkbox"/> Se va completa cu denumirea întreprinderii așa cum este înscrisă în Actul constitutiv al societății și în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Cod de înregistrare fiscală:	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel specificat în certificatul de înregistrare al întreprinderii și în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
<input type="checkbox"/> Adresa poștală	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa sediului social al întreprinderii.
<input type="checkbox"/> Codul poștal	<input type="checkbox"/> Se va completa cu cel care corespunde adresei sediului social.
<input type="checkbox"/> Poșta electronică	<input type="checkbox"/> Se va completa cu adresa de e-mail oficială a firmei sau a reprezentantului firmei care a semnat documentele din proiect.
1.2. Tipul solicitantului	În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societății comerciale. În cazul în care întreprinderea este înființată și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător societăților cooperative.
1.3. Reprezentantul legal	Se va completa cu persoana care este reprezentantul legal al întreprinderii, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită prin Hotărârea Adunării Generale o altă persoană să reprezinte societatea, atunci se va completa cu datele acesteia. Persoana care este înscrisă în această parte a cererii de finanțare va semna toate documentele proiectului și va trebuie să depună la contractare, cazierul judiciar.
1.4. Persoana de contact	Se va completa cu datele persoanei care va fi implicată în implementarea proiectului și care este desemnată să păstreze legătura cu Organismul Intermediar pentru IMM, Autoritatea de Management sau alte instituții cu atribuții în domeniul fondurilor structurale. Persoana de contact poate fi sau nu aceeași cu reprezentantul legal.
1.5. Banca	Se va completa cu datele corespunzătoare instituției bancare prin care întreprinderea își desfășoară activitatea și/sau cu cele ale băncii sau trezoreriei implicate în realizarea proiectului.
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice	În cazul în care întreprinderea a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și vor preciza date cu privire la cel mult trei proiecte. Informațiile cu privire la proiectele respective trebuie să se refere la:
A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titlul proiectului care a obținut finanțare și nr. de înregistrare la furnizorul finanțării; ✓ stadiul de implementare a proiectului la data depunerii cererii de finanțare (în curs de implementare sau finalizat). În cazul în care este în curs de implementare se va preciza care este procentul de implementare până la data depunerii cererii de finanțare; ✓ rezultatele preconizate și/sau realizate prin implementarea proiectului respectiv; ✓ valoarea totală a proiectului respectiv în lei. ✓ sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea sumei acordate din fondurile publice sau europene. <p>Informațiile respective trebuie scrise distinct pentru fiecare proiect în ordinea descrescătoare anului calendaristic pentru care s-a semnat contractul sau s-a aprobat finanțarea proiectului.</p>



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	<p>În cazul în care întreprinderea nu a beneficiat în ultimii trei ani de finanțare din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare pentru implementarea vreunui proiect al său, va se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani	<p>În cazul în care întreprinderea a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice, naționale sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului DA, și se vor preciza date cu privire la proiect următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul în cadrul căruia a fost depus proiectul și instituția care îl gestionează; ✓ Nr. de înregistrare al proiectului la instituția la care a fost depus; ✓ Sursa de finanțare a proiectului, cu evidențierea în lei și în euro a sumei solicitate din fondurile publice sau europene. <p>În cazul în care întreprinderea nu a solicitat sau beneficiat pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de sprijin financiar din alte fonduri publice sau europene, gestionate de alte instituții decât Organismul Intermediar pentru IMM, se va bifa printr-un "X" spațiul corespunzător răspunsului NU.</p>
2. Descrierea proiectului	
2.1. Titlul proiectului:	Se va completa cu denumirea proiectului dată de către solicitant. Este de preferat ca această denumire să fie cât mai sugestivă și să descrie obiectivul/activitățile proiectului.
2.2. Locația de implementare a proiectului:	<p>Se va completa astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ se va preciza corespunzător regiunea în care se va implementa proiectul; ✓ se va preciza județul în care se implementează proiectul ✓ se va preciza localitatea în care se va implementa proiectul (oraș, sat, comună). În cazul în care proiectul va fi implementat în cadrul unui sat sau cătun, se va preciza comuna de care aparține. ✓ se va preciza adresa unde va fi implementat proiectul
2.3. Descrierea proiectului 2.3.0 Activitatea (Codul codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă 2.3.1. Obiectivul proiectului	Se va completa cu obiectivul general și cu obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivul general este cel care descrie impactul proiectului asupra activității societății și asupra comunității locale respective după trecerea unei perioade de trei ani de la data finalizării implementării proiectului. Obiectivele specifice sunt cele care descriu efectele imediate ale implementării proiectului.
2.3.2. Context:	Se va completa prin indicarea legăturii dintre proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare și alte proiecte ale întreprinderii (ex. proiectul este parte integrantă a unei strategii/plan de dezvoltare al societății într-o anumită perioadă de timp). În cazul în care proiectul este parte dintr-o operațiune/strategie/plan de dezvoltare al societății atunci este obligatoriu să se precizeze dacă proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare poate fi implementat independent de celelalte componente din punct de vedere tehnic și financiar.
2.3.3. Justificarea necesității finanțării nerambursabile:	Se vor preciza motivele care determină societatea să implementeze un astfel de proiect prin corelarea acestora cu obiectivul general și obiectivele specifice, precum și cu efectele preconizate și impactul implementării proiectului. Va fi anexată analiza de marketing elaborată de solicitant din care să rezulte oportunitatea și avantajele implementării proiectului..
2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)	Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (ex. influența pozitivă a proiectului asupra vieții comunității locale din punct de vedere economic și social).
2.3.5. Resursele implicate în realizarea proiectului	Se vor preciza resursele pe care solicitantul le deține și pe care le va folosi pentru sau pe care anticipează că le va folosi pentru implementarea proiectului (ex. sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare).
2.3.6. Activități	Se vor descrie efectele imediate ale activităților/subactivităților, precum și efectul pe o



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

previzionate și rezultate anticipate	<p>perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Tabelul se va completa astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ coloana „Activitate/subactivități” sunt cele care vor fi întreprinse de solicitant pentru realizarea proiectului; ✓ coloana „Rezultate” se va completa cu efectul imediat al realizării activității/subactivității respective; ✓ coloana „Indicatori de evaluare” se va completa cu date referitoare la modul în care vor fi verificate realizarea rezultatelor. Indicatorii de evaluare trebuie să fie măsurabili; ✓ coloana „Resurse implicate” se va completa în corelare cu resursele menționate la pct. 2.3.5., dar vor fi avute în vedere și alte categorii de resurse (ex. financiare, umane, etc.).
2.4. Managementul proiectului:	<p>Se va descrie procesul de implementare al proiectului în corelare cu activitățile/subactivitățile și cu obiectivele specifice menționate, precum și modul în care solicitantul va verifica îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor preconizați prin proiect. De asemenea, este necesară menționarea termenelor de realizare a fiecărei activități/subactivități și a persoanelor responsabile. Opțional, poate fi realizată și o diagramă Gantt. CV-urile echipei care asigură managementul proiectului sau detalierea în cadrul cererii a competenței acestora, sunt un plus dacă sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, pentru punctarea în Grila de evaluare tehnică și financiară – Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.</p>
2.5. Durata proiectului:	<p>Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni, cu începere de la data semnării contractului de finanțare. Se va avea în vedere ca durata totală a implementării proiectului să nu fie mai mare decât cea specificată în ghidul solicitantului (2 ani).</p>
2.6. Calendarul activităților:	<p>Se va preciza estimativ perioada de implementare a activităților, evidențiindu-se cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, în corelare cu datele și informațiile precizate la pct. 2.4. din cererea de finanțare.</p>
2.7. Indicatori:	<p>Se vor stabili în funcție de activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, valoarea previzionată a indicatorilor la începutul perioadei și la sfârșitul perioadei de implementare. Indicatorii trebuie estimați cât mai corect, astfel încât ei să poată fi realizați și raportați prin intermediul fiecărui Raport de progres trimis de beneficiar trimestrial pe parcursul implementării proiectului sau prin Raportul privind durabilitatea investiției după perioada de implementare, ținând cont că nerealizarea indicatorilor atrage după sine diminuarea corespunzătoare sau chiar pierderea finanțării. De asemenea, indicatorii vor fi verificați și în cadrul vizitelor de monitorizare realizate la locul de desfășurare a proiectului. În cazul în care beneficiarul consideră că indicatorii sunt insuficienți sau dorește să adauge ceva în plus în funcție de proiectul propus, poate să completeze în tabel, cu condiția ca indicatorii introduși suplimentar să fie măsurabili.</p>
2.8. Relația cu alte programe /strategii/proiecte:	<p>Se va preciza dacă proiectul are legătura cu vreun program-strategie sau alt proiect caz în care se va descrie legătura existentă. De exemplu un proiect poate avea legătura cu strategia de dezvoltare a orașului/județului în care se implementează, astfel se va descrie cum are loc această legătura; proiectul poate fi parte integrantă dintr-un proiect/strategie complexă al firmei, etc.</p>
2.9. Taxa pe valoarea adăugată:	<p>A. În cazul în care întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA, bifați printr-un „X” spațiul corespunzător răspunsului DA . În cazul în care întreprinderea solicitantă nu este plătitoare de TVA se va bifa printr-un „X” spațiul corespunzător răspunsului NU .</p> <p>B. În cazul în care în cadrul proiectului există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un „X” spațiul corespunzător răspunsului DA. În cazul în care în cadrul proiectului nu există activități purtătoare de TVA pentru care se solicită finanțare se va bifa printr-un „X” spațiul corespunzător răspunsului NU</p>
2.10. Sustenabilitatea proiectului:	<p>Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea implementării proiectului, entitățile responsabile, fondurile, activitățile, orizontul de timp în care se va atinge nivelul veniturilor necesare pentru</p>



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	acoperirea tuturor cheltuielilor post-implementare.
2.11. Informare și publicitate:	Vor fi prezentate detalii privind măsurile propuse de solicitant, referitoare la informarea și publicitatea asistenței financiare nerambursabile, fiind incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete. Solicitantul trebuie să consulte anexa II „Măsuri de informare și publicitate” din cadrul Contractului de finanțare, prevăzut în anexă la Ghidul solicitantului unde sunt evidențiate activitățile minime obligatorii de informare și comunicare. Spre exemplu se vor trece acțiuni privind aplicarea de etichete pe utilajele achiziționate, publicarea anunțului de începere a proiectului etc
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională	
3.1 Impactul proiectului asupra mediului	Se va explica/ descrie (dacă este cazul) eventualul impact al proiectului asupra mediului și modul în care proiectul va respecta principiul „poluatorul plătește” care impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Se va descrie modul în care au fost luate în considerare măsurile de prevenire a cazurilor de poluare, dacă este cazul.
3.2. Respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă:	Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. Dezvoltarea durabilă are în vedere trei componente: mediul, societatea și economia.
3.3. Respectarea principiului privind egalitatea de șanse:	Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Prin egalitate de șanse și de tratament se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor indiferent de sex, rasă, religie, afinitate politică, etc. și aplicarea unui tratament egal acestora.
3.4. Achiziții:	Se va completa formularul privind programul achizițiilor cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ activitățile preconizate care urmează a se realiza prin intermediul altei societăți decât solicitantul; ✓ valoarea totală estimată fără TVA, în lei și Euro a contractului de achiziție; estimarea valorii contractului se va realiza la data înscrierii on-line la cursul Inforeuro.. ✓ procedura de achiziție ce va fi aplicată. Se vor avea în vedere, după caz, prevederile Normelor interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului. ✓ data estimată de începere și de finalizare a procedurii. <p>În cazul în care pentru realizarea proiectului, anterior înscrierii on-line sau anterior depunerii cererii de finanțare ori pe perioada de evaluare a cererii de finanțare depuse, solicitantul a inițiat, are în derulare sau finalizată vreo procedură de achiziție (stabilită de Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului) trebuie completat tabelul „Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare” pentru a demonstra astfel maturitatea proiectului, chiar dacă cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru a fi finanțate din FEDR.</p> <p>Activitățile de achiziții previzionate a se demara după încheierea contractului de finanțare se vor trece în tabelul „Achiziții demarate după încheierea contractului de finanțare”.</p> <p>În ceea ce privește termenele de realizare, se recomandă a se completa tabelul cu nr. lunii de la încheierea contractului de finanțare cu Organismul Intermediar: ex. a treia lună de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În coloana referitoare la obiectul contractului se va trece tipul de contract de achiziție (furnizare produse, execuție lucrări-construcții, prestări servicii).</p> <p>În coloana referitoare la valoarea estimată se va trece valoarea totală estimată în lei și euro a contractului de achiziție fără TVA.</p> <p>În coloana referitoare la procedura aplicată se va preciza procedura ce urmează a fi aplicată în acord cu prevederile Ghidului solicitantului (una din cele prevăzute în Normele interne de achiziție prevăzute în Ghidul solicitantului).</p>



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	În coloanele <i>data de începere a procedurii</i> respectiv <i>data de finalizare a procedurii</i> se va preciza numărul lunii de la încheierea contractului de finanțare (ex. a treia luna, a patra luna) în care se estimează că se începe respectiv se finalizează respectiva procedură de achiziție.
4. Bugetul proiectului/surse de finanțare	
4.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială	Se vor completa cheltuielile previzionate de solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin ordin al ministrului economiei și finanțelor. Pentru fiecare categorie de cheltuieți menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă a fiecărei cheltuieli. De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului. Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al Ghidului solicitantului.
4.2. Surse de finanțare ale proiectului	Se vor detalia sursele de finanțare ale proiectului, completându-se valoarea totală, cea eligibilă și cea neeligibilă a proiectului, asistența financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, în numerar sau împrumut, în tabelul prezentat după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - valoarea totală – total cheltuieli implicate în realizarea întregului proiect (valoarea va include atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, precum și TVA) - valoarea eligibilă – cheltuieli eligibile previzionate a fi realizate în cadrul proiectului – valoarea totală a proiectului din care se scad cheltuielile neeligibile: TVA, dobânzi, cheltuieli conexe. - valoarea neeligibilă – TVA, dobânzi, cheltuieli conexe, cheltuieli care sunt realizate înainte de semnarea contractului de finanțare și nu pot fi decontate în cadrul programului (cheltuielile care nu vor fi finanțate prin FEDR) - contribuția solicitantului – totalul sumelor pe care solicitantul le susține. Acestea au în vedere partea de cofinanțare la cheltuielile eligibile, cât și cheltuielile neeligibile, conexe și alte cheltuieli - asistența financiară nerambursabilă solicitată – cheltuielile se solicită a fi rambursate din fondurile structurale în conformitate cu procentul eligibil - contribuția în numerar – partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din numerar – împrumut – partea din cheltuieli acoperită din surse bancare (partea din contribuția proprie a solicitantului care va fi suportată din împrumut contribuția în numerar + contribuția prin împrumut = contribuția solicitantului)
4.3. Graficul cererilor de rambursare	Solicitantul poate depune una sau mai multe cereri de acordare a sprijinului financiar nerambursabil. În acest sens este necesară precizarea perioadei în care vor fi depuse aceste cereri și activitățile care au fost realizate.
4.4. Prefinanțarea	În cazul în care solicitantul va cere ulterior încheierii contractului de finanțare acordare de prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul DA și se va completa tabelul respectiv cu date referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OI IMM ✓ procentul estimat din valoarea totală a ajutorului financiar ✓ cuantumul în lei sumei solicitate În cazul în care solicitantul nu va cere prefinanțare pentru realizarea proiectului se va marca corespunzător răspunsul NU.
5 Declarație	Se va semna, data și se va trece numele și funcția reprezentantului legal, aceeași persoană care a semnat toate documentele și care este menționată la pct. 1.3 din cererea de finanțare.
6. Documentele și declarația de certificare a aplicației	
6.1. Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare	Se vor atașa documentele solicitate în cadrul Ghidului solicitantului.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 3

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Criteriaul de verificare	Da	Nu	Observatii
1. Coletul Cererii de finanțare (CF) a fost depus la termenul prevăzut			
2. Coletul Cererii de finanțare este sigilat și este prevăzut cu etichetă			
3. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 dosare în fotocopie			
4. CD-ul cu fișierele solicitate este atașat			
5. Dosarul cererii de finanțare conține Opisul completat conform Ghidului solicitantului			
6. Toate documentele din dosar sunt conform opisului, datate, numerotate, semnate și șampilate conform cerințelor și au fost depuse în termenul programat			
7. Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul solicitantului și are anexată documentația justificativă a bugetului proiectului și analiza de marketing la Pct. 2.3.3 din Cererea de Finanțare			
8. Declarația de eligibilitate este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
9. Declarația de angajament este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
10. Declarația pe propria răspundere este semnată și șampilată în original de reprezentantul legal al solicitantului			
11. Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului (denumirea proiectului aprobat trebuie să fie identică cu cea indicată în cererea de finanțare) și a tuturor cheltuielilor legate de proiect, precum și de nominalizare a reprezentantului legal al societății în relația cu OI IMM, (în cazul în care pentru proiectul depus este împuternicită să reprezinte societatea o altă persoană decât reprezentantul legal înscris în certificatul constatator) în original			
12. Bilanțul contabil 2010 depus și înregistrat legal conform actelor normative și instrucțiunilor MFP – inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată de către solicitant.			
13. Certificatul constatator în original emis, cu maxim 60 de zile anterior înscrierii online, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care trebuie să fie menționate în mod obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și toate punctele de lucru.			
14. Dovada depunerii cererii pentru eliberarea acordului/avizului de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului (pentru proiectele care implică activități de construcție, modernizare și/sau achiziții de echipamente)			
15. Solicitantul este persoană juridică română			
16. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației)			
17. Solicitantul este întreprindere mică sau mijlocie conform prevederilor legale			
18. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului (demonstrată cu Scrisoare de Confort Angajantă sau extras de cont de depozit)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Criteriul de verificare	Da	Nu	Observatii
19. Activitatea economică (codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare este eligibilă			
20. Activitatea economică (codul/codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare se regăsește în Certificatul constatator			
21. În cazul în care activității economice specifice proiectului îi corespund mai multe coduri CAEN, acestea respectă condiția prevăzută în Ghidul solicitantului (<i>prin intermediul activităților economice auxiliare se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare.</i>)			
22. Solicitantul a obținut profit sau profit din exploatare în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare			
23. Proiectul este implementat pe teritoriul României			
24. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului (maximum 2 ani)			
25. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse			
26. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului			
27. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat			
28. Rezultatele sunt clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare			
29. Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea „Criterii de eligibilitate a Solicitantului” din Ghidul solicitantului privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat			
30. Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea „Criterii de eligibilitate a Solicitantului” din Ghidul solicitantului privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.			



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 4

Grila de evaluare Tehnică și Financiară

Criteriaul	Subcriteriul	Punctaj maxim 100 pct.
I. Relevanța proiectului. (Contribuția proiectului la obiectivele POS CCE, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM OPERAȚIUNEA – 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale”)		59
	I.1. Codul CAEN al proiectului se referă la:	9
	a) Producție (Secțiunile CAEN – B,C,F)	9
	b) Servicii (Secțiunile CAEN – E,I,N,J)	6
	c) Comerț (Secțiunea CAEN – G)	2
	I.2. Codul CAEN al activității se încadrează în sectoare cu valoare adăugată :	7
	a) Mare	7
	b) Mijlocie	5
	c) Mică	4
	I.3. Relevanța proiectului pentru activitatea firmei. Faptul că, prin implementarea proiectului, vor spori prestigiul și competitivitatea firmei este argumentat și documentat în cadrul proiectului :	5
	a) Foarte bine	5
	b) Bine	3
	c) Suficient	1
	I.4. Efectele proiectului asupra nivelului activității firmei	15
	I.4.1. Prin implementarea proiectului, solicitantul estimează creșterea volumului de vânzări al firmei	6
	a) Cu mai mult de 3%	6
	b) Cu mai puțin de 3%	4
	c) Volumul vânzărilor nu va fi influențat	1
	I.4.2. Prin implementarea proiectului, solicitantul estimează scăderea cheltuielilor cu serviciile prestate de terți	5
	a) Cu mai mult de 3%	5
	b) Cu mai puțin de 3%	3
	c) Volumul acestor cheltuieli nu va fi influențat	1
	I.4.3. Prin implementarea proiectului, solicitantul estimează creșterea numărului de clienți	5
	a) Cu mai mult de 3%	5
	b) Cu mai puțin de 3%	3
	c) Nu numărul de clienți al societății nu va fi influențat	1
	I.5. Efectele proiectului asupra numărului de salariați ai firmei	7
	a) Implementarea proiectului va atrage după sine creșterea numărului de angajați ai firmei cu mai mult de 3%	7
	b) Implementarea proiectului va atrage după sine creșterea numărului de angajați ai firmei cu mai puțin de 3%	5
	c) Implementarea proiectului nu va conduce la creșterea numărului de angajați ai firmei, dar va menține locurile de muncă specificate în bilanțul anului de referință al proiectului	1
	d) Implementarea proiectului are ca efect diminuarea numărului de angajați	0
	I.6. Dezvoltarea durabilă	5
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât cele impuse de standardele de mediu (ISO 14001) sau calitate mediu (EMAS)	5
	b. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât cele impuse de standardele de mediu (ISO 14001) sau calitate mediu (EMAS)	3
	I.7. Egalitatea de șanse	5



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Criteria	Subcriteriul	Punctaj maxim 100 pct.
	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial ³ de discriminare	5
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	3
	I.8 Regiunea de dezvoltare¹ în care se implementează proiectul	5
	a) Nord Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia	5
	b) Centru, Nord- Vest, Vest și Sud Est	3
	c) București – Ilfov	1
II. Calitatea și coerența proiectului		15
	II.1. Concluzii reieșite din analiza de marketing elaborată de solicitant și prezentată în proiect	5
	a) Din analiza de marketing rezultă în mod foarte clar oportunitatea și avantajele implementării proiectului	5
	b) Din analiza de marketing rezultă în mod suficient de clar oportunitatea și avantajele implementării proiectului	3
	c) Din analiza de marketing nu rezultă oportunitatea și avantajele implementării proiectului	0
	II.2. Concluzii reieșite din analiza corelațiilor dintre obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și bugetul proiectului	5
	a) Bugetul propus crează premisele atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate	5
	b) Bugetul propus crează premisele atingerii parțiale a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate	3
	a) Bugetul propus nu crează premisele atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate	0
	II.3. Fundamentarea bugetului și rezonabilitatea prețurilor	5
	a) Prețurile cuprinse în documentația prezentată în vederea fundamentării bugetului se încadrează în nivelul de piață al lucrărilor/serviciilor/bunurilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	5
	b) Prețurile cuprinse în documentația prezentată în vederea fundamentării bugetului se încadrează parțial în nivelul de piață al lucrărilor/serviciilor/bunurilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	3
	c) Prețurile cuprinse în documentația prezentată în vederea fundamentării bugetului nu se încadrează în nivelul de piață al lucrărilor/serviciilor/bunurilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.	0
III. Maturitatea proiectului, respectiv gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului)		11
	III.1. Concluzii cu privire la corelarea dintre obiectivele proiectului și documentația pregătitoare prezentată de solicitant în realizarea activităților propuse în proiect pentru atingerea obiectivelor . Documentația prezentată de solicitant este corelată cu obiectivele proiectului	5
	a) Foarte bine	6
	b) Bine	3
	c) Suficient	1
	d) Insuficient	0
	III.2 Demararea proiectului	5

¹ România are 8 regiuni de dezvoltare:

- Regiunea Nord-Est cuprinde următoarele județe: Suceava, Botoșani, Iași, Neamț, Bacău și Vaslui.
- Regiunea Sud-Est cuprinde următoarele județe: Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța și Buzău.
- Regiunea Centru cuprinde următoarele județe: Mureș, Alba, Sibiu, Harghita, Covasna și Brașov.
- Regiunea Sud Muntenia cuprinde următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu și Călărași.
- Regiunea Sud-Vest Oltenia cuprinde următoarele județe: Vâlcea, Gorj, Mehedinți, Dolj și Olt.
- Regiunea Vest cuprinde următoarele județe: Timiș, Arad, Hunedoara și Caraș-Severin.
- Regiunea Nord-Vest cuprinde următoarele județe: Satu-Mare, Maramureș, Bistrița Năsăud, Sălaj, Bihor și Cluj.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Criteria	Subcriteriul	Punctaj maxim 100 pct.
	a) Solicitantul își propune demararea proiectului în primele 3 luni după semnarea Contractului de Finanțare	5
	b) Solicitantul își propune demararea proiectului între 3 și 6 luni după semnarea Contractului de Finanțare	3
	c) Solicitantul își propune demararea proiectului între 6-12 luni după semnarea Contractului de Finanțare	1
	d) Solicitantul își propune demararea proiectului între 12-24 luni după semnarea Contractului de Finanțare	0
IV. Sustenabilitatea (durabilitatea proiectului după finalizarea sa). După finalizare proiectul va genera în următorii trei ani:		5
	a) creșterea cifrei de afaceri peste 3%	5
	b) creșterea cifrei de afaceri până la 3%	3
	c) menținerea sau scăderea cifrei de afaceri	1
V. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul		10
	V.1. Din documentația prezentată se apreciază nivelul de calificare și experiența managerului/echipei de proiect în implementarea activităților propuse prin proiect	5
	a) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mare măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	5
	b) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește capacitatea acestuia de a implementa proiectul	3
	c) Experiența managerului/echipei de proiect dovedește în mică măsură capacitatea acestuia de a implementa proiectul	1
	V.2. Din calendarul de implementare a activităților proiectului se apreciază durata totală de implementare	5
	a) Solicitantul estimează finalizarea implementării proiectului în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare	5
	b) Solicitantul estimează finalizarea implementării proiectului între 7-12 luni de la semnarea Contractului de finanțare	3
	c) Solicitantul estimează finalizarea implementării proiectului între 13-24 luni de la semnarea Contractului de finanțare	1

Notă

Proiectul va fi respins dacă obține 0 puncte la oricare dintre criteriile/subcriteriile.

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: 50 pct.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

ANEXA nr. 5

COD SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE variantă informativă

Nr..... /.....

Între:

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de **Organism Intermediar pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii**, cu sediul în Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, tel./fax 021/20.25.115, e-mail fonduristructurale@mimmc.ro, cod de înregistrare fiscală 24931499, reprezentat legal de Domnul Ion ARITON, în funcția de Ministru, denumit în continuare **Organismul Intermediar pentru IMM (OI IMM)**, pe de o parte și

Societatea Comercială**S.R.L.**, înființată la data de, Cod Unic de Înregistrare, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cu sediul în, oraș, Str., județul, cod poștal, Tel....., Fax., e-mail....., reprezentată prin cu funcția de Administrator, identificat prin C.I. Seria, Nr....., CNP, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract pentru acordarea finanțării nerambursabile** în baza **Cererii de Finanțare nr.**, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE), pentru implementarea Proiectului având codul SMIS intitulat: „.....”, denumit în continuare *Proiect*. Finanțarea nerambursabilă acordată constituie ajutor de stat.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă la semnarea acestora.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar este anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de luni și reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului contract.
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la cinci ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (5) Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși 24 de luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

(6) Termenele și duratele stabilite în prezentul Contract curg fără luarea în calcul a zilei când au început, dar cu luarea în calcul a zilei când se sfârșesc.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei (.....), din care :
- a) valoare totală eligibilă în sumă de lei
- b) valoare neeligibilă în sumă de lei
- conform datelor din Tabelul nr.1

Tabel nr.1

1	2	3	4	5	6	8
Valoarea totală a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă, acordată din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată din bugetul național (lei)	Valoarea eligibilă maximă nerambursabilă acordată din fonduri publice (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea ne-eligibilă a Proiectului, inclusiv TVA aferentă valorii totale a proiectului (lei)
1	2	3	4	5	6	7
1=2 + 7	2= 5 + 6			5=3 +4		

- (2) OI IMM se angajează în numele AM POS CCE, să acorde o finanțare nerambursabilă de maximumlei (litere), din care 86% FEDR și 14 % Buget de stat, echivalentă cu maxim% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la alin.(1), lit.a. În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât valoarea eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
- (4) În cazul în care, valoarea totală a Proiectului și implicit valoarea totală eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de Beneficiar.
- (5) Beneficiarul poate solicita modificări în cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile iar OI IMM le poate aproba dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în categoria de cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Prin aceste modificări nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională și de regulile de eligibilitate stabilite de AM prin ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1669/2008, privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.2. „Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale - Domeniul Major de Intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM, din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare categorie de cheltuieli eligibile.
- (6) În cazul modificărilor prevăzute la alin. 5, beneficiarul are obligația de a notifica OI IMM propunerea de aprobare cu cel puțin 10 de zile înainte de data depunerii cererii de rambursare afectată de modificarea în cauză, sub sancțiunea nerecunoașterii modificărilor efectuate. Propunerea de modificare aprobată de OI IMM va constitui anexă la prezentul Contract, fără a fi necesar a se încheia un act adițional la Contract



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale**ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1669/2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile, cu completările și modificările ulterioare și cu respectarea cerințelor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice
- (2) Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială este prevăzută în tabelul de mai jos

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1.	Înființarea, modernizarea și acreditarea laboratoare de încercări și etalonări *:							
	1.1.consultanța specializată (realizarea proiectului aferent construcției, obținerea avizelor, autorizațiilor de construcție);							
	1.2.lucrări de construcție și modernizare laboratoare, inclusiv instalații aferente construcțiilor;							
	1.3.consultanță pentru elaborarea documentelor de acreditare*							
	1.4.cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate*							
	1.5.cheltuieli legate de activitatea de acreditare, conform contractului cu organismul de acreditare*.							
2.	Cheltuieli pentru dotarea laboratoarelor fixe sau mobile de încercări și etalonări							
	2.1.achiziționarea și instalarea de aparatură, instrumente, echipamente și mobilier pentru laboratoarele de încercări și etalonări;							



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

	2.2. achiziția de echipamente IT și soft de utilizare;							
3.	Cheltuieli aferente Implementării și/sau certificării sistemului de management al calității ISO 9001, a sistemelor de management al mediului ISO 14001, EMAS sau echivalente, a sistemului de management integrat calitate/mediu sau a standardelor de acreditare a laboratoarelor							
	3.1. consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemului pe nivele*;							
	3.2. cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului, conform contractului cu organismul de certificare acreditat*;							
	3.3. cheltuieli legate de instruire în domeniul calității - cursuri autorizate pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(ii) interni și personalul implicat*;							
	3.4. dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor.							
4.	Cheltuieli aferente etichetării ecologice*							
	4.1. Tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice							
	4.2. Costuri pentru testare și verificare a încadrării în criteriile specifice;							
5.	Cheltuieli aferente certificării produselor, proceselor și/sau serviciilor destinate întreprinderilor *							
	5.1. consultanță pentru elaborarea documentelor							
	5.2. cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare, conform contractului cu organismul de certificare acreditat;							



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

6	Consolidarea cursului de schimb**							
7.	Cheltuieli neeligibile***							
	TOTAL							

- (3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă respectă prevederile legale naționale și comunitare în domeniu, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.
- (4) Cheltuielile pentru activitățile realizate în regie proprie nu sunt eligibile.
- (5) TVA este o cheltuială neeligibilă.
- (6) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarului.
- (7) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate către beneficiar și plătite) în perioada de implementare prevăzută la art.2 din prezentul contract; excepție fac cazurile în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de maxim 90 zile de la data facturării, cu livrarea și recepția în perioada de implementare.

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA (se va include numai pentru Contractele la care se solicita prefinanțare)

- (1) Prefinanțarea se acordă integral, în baza unei cereri de prefinanțare din partea Beneficiarului, însoțită de contractul de furnizare de bunuri/servicii/ execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic.
- (2) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza AM o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, în condițiile prevăzute în Anexa 9. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, indivizibilă și plătitibilă la prima cerere scrisă a Beneficiarului garanției.
- (3) Valoarea prefinanțării este de lei, reprezentând % (maxim 35%) din valoarea finanțării nerambursabile a proiectului.
- (4) Cererea de prefinanțare și documentele însoțitoare prevazute la alin.(1) si (2) se depun la AM, cu respectarea graficului de prefinanțare prevăzut în Tabelul nr.3
Tabelul nr.3:

Cerere de prefinanțare nr.	Suma estimativă	Data depunerii

- (5) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM, în maxim 45 de zile calendaristice de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont dedicat exclusiv prefinanțării:
 - cod IBAN: -
 - titular cont: -
 - denumire/adresa Trezoreriei/Bancă comercială: -
- b) Diferența dintre dobanda acumulată în contul prevăzut la alin(5 a), corespunzătoare sumelor din prefinanțare ramase disponibile în cont și valoarea impozitelor aferente și a comisioanelor de gestionare a contului respectiv se raportează AM și se deduce de aceasta din sumele rambursate beneficiarului, până la plata finală inclusiv.
- (6) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta strict prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.
- (7) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru plata cheltuielilor eligibile, inclusiv TVA aferentă și pentru plata facturilor în avans.
- (8) Recuperarea în totalitate a prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare prin deducere, conform



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul contract (tabelul nr.4).

(9) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri ori servicii sau execuția de lucrări, nu a fost depusă de acesta în termenul stabilit conform graficului de rambursare din prezentul Contract.

(10) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă acestuia.

(11) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută corespunzător sumei de recuperat.

ARTICOLUL 5.1 CONSTITUIREA DE GARANȚII ASUPRA ACTIVELOR FIXE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(1) Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului cofinanțat din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.

(2) Beneficiarul este obligat să transmită Organismului Intermediar sau Autorității de Management, după caz, copii certificate ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(3) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor alin. (1) nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

(4) În situația în care beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor prezentului ordin poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la alin. (3).

(5) În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile alin. (1) și (2), prevede altă monedă decât cea națională, verificarea respectării prevederilor alin.(3) și (4) se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al BNR valabil la data contractării creditului.

(6) Polița de asigurare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionată instituțiilor de creditare bancare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM POS CCE va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI IMM a documentelor justificative prezentate de Beneficiar, în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI IMM, care, la rândul său, va informa Beneficiarul cu privire la sumele autorizate la plată, după înștiințarea primită de la AM POS CCE, în cadrul aceluiași termen.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care Beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN:ROXX TREZ

titular cont: S.C. S.R.L.

denumire/adresa băncii sau Trezoreriei: Trezoreria



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1) și (2), cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate de solicitarea de documente și/sau clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de monitorizare/control anterioare autorizării plății realizate de AM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit. AM nu este responsabilă de nicio pagubă cauzată prin întârziere.
- (4) Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.
- (5) Beneficiarul va depune la AM pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):
 - o Cerere de rambursare (Anexa 3) – 4 exemplare;
 - o Raport de progres (Anexa 4) – 1 exemplar;
 - o Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum și note contabile, balanțe de verificare și fișe de cont analitice care fac dovada înregistrării documentelor primare în evidența contabilă;
 - o Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului și contractul de achiziție – 1 exemplar;
 - o Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțurile, comunicatele, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV – 1 exemplar;
 - o Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
 - o Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier, deviz ofertă, situații de lucrări;
 - o Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței.
- (6) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).
- (7) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
- (8) AM/OI IMM are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage prelungirea corespunzătoare a termenelor prevăzute la alin. (1).
- (9) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare.
- (10) Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (11) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului în cazul în care nu solicită prefinanțare.
- (12) Perioada minimă între două cereri de rambursare transmise către AM este de 90 de zile (maximum 3 cereri de rambursare pe an). Fiecare cerere de rambursare transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat cheltuielile efectuate de acesta, și nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat. Ultima cerere de rambursare trebuie să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile,



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

(13) Rambursarea cheltuielilor aferente achizițiilor prevăzute în Anexa 13 la prezentul Contract se realizează conform graficului de rambursare din tabelul de mai jos (tabel 4):

Tabel nr. 4

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă (Lei)	Deducere prefinanțare (lei)* nu trebuie să depășească 86% din suma estimativă	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data depunerii
1				
2				
3				
Total buget				

(14) În vederea oricărei modificări a graficului de rambursare, beneficiarul are obligația de a solicita, cu justificare prin Notificare și aprobarea OI IMM, cu cel puțin 10 zile înainte de data prevăzută pentru depunerea cererii de rambursare Graficul de rambursare modificat și aprobat de către OI IMM va constitui anexă la contractul de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

(15) Dacă Beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI IMM are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(16) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă vor fi îndeplinite următoarele condiții :

- se dovedește obținerea performanțelor tehnice și economice prevăzute în cererea de finanțare și acceptate în urma selecției Proiectului, prin realizarea punerii în funcțiune a acestuia, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare prevăzute la alin. (9).
- obținerea unui raport de audit financiar final independent favorabil.
- se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare la sfârșitul perioadei de implementare asumați prin contract.
- ultima cerere de rambursare este depusă cel târziu în termen de 30 zile după expirarea perioadei de implementare conform graficului/calendarului de implementare.

(17) În situația în care Beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(18) Indicatorii de realizare sunt cei prevăzuți în tabelul nr.5 la prezentul Contract, prezentat mai jos:

Tabel nr. 5

INDICATORI	U.M.	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a proiectului (3 ani)
Realizare³				X

³ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Laboratoare de încercări și etalonări înființate, modernizate sau acreditate	nr.			X
Standarde internaționale implementate	nr.			X
Produse etichetate	nr. și tip			X
Personal care a beneficiat de cursuri de calificare	nr.			X

(19) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contract și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(20). OI IMM/AM poate/pot suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

(21) AM are dreptul de a efectua corecții financiare din cheltuielile (sumele) aferente cererilor de rambursare transmise de beneficiar în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălțării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile se vor comunica beneficiarilor odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare, sunt definitive și operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul contract.. Beneficiarul va fi răspunzător în fața OI IMM / AM POS CCE pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activităților potrivit calendarului activităților.

(2) Indicatorii de rezultat sunt cei prevăzuți în tabelul nr.6 de mai jos:

Tabelul nr. 6

INDICATORI	U.M.	La începutul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de implementare	La sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a proiectului (3 ani)
Rezultat⁴				
Contribuția proprie a beneficiarului	(mil. lei)		X	
Creșterea cifrei de afaceri	(%)		X	
Numărul locurilor de muncă create prin proiect, din care:	nr.		X	
<input type="checkbox"/> Femei			X	
<input type="checkbox"/> Bărbați			X	
<input type="checkbox"/> Persoane cu dizabilități			X	
Locuri de muncă menținute	nr.		X	

(3) Beneficiarul are obligația să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost prevăzuți în prezentul contract (tabelul nr.5 și tabelul nr.6).

⁴ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (4) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se ca la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși, în caz contrar AM POS CCE /OI IMM putând să solicite Beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.
- (6) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția AM, la solicitarea AM, toate documentele necesare, precum și să țină o evidență specifică a ajutoarelor de care au beneficiat conform ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 479/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mari", aferenta operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile", axa prioritară 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient", din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice", cu modificările și completările ulterioare.

a) Implementare

- (7) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (8) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI IMM și AM POS CCE vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (9) Fără a aduce atingere prevederilor art.3 (3), Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OI IMM pentru orice propunere justificată de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, altă decât cea prevăzută la Art. 3(5) cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
- (10) Beneficiarul este obligat să raporteze trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, în termen de 10 zile de la data încheierii perioadei raportate, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu prevederile din Anexa 4 (inclusiv în cazul în care se găsește în situația descrisă la Art. 6. alin 10). Raportul final va fi trimis odată cu ultima Cerere de Rambursare.
- (11) În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate de OI IMM și a retransmite rapoartele revizuite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) Control și Audit

- (12) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POS CCE, OI IMM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare, să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (13) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.
- (14) Beneficiarul are obligația de a permite oricând dreptul de acces reprezentanților OI IMM, AM POS CCE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, CE sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

(15) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

e) Politici comunitare și naționale

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

d) Achiziții

(17) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau, după caz, în prevederile art. 9, lit. c) și c¹) din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 sau art. 9 lit. c) și c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne, anexă la prezentul contract (Anexa 7), conform art. 19 din OUG 34/2006.

(19) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat/subvenționat în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri publice (comunitare sau naționale), să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, transparența, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei 7 la prezentul contract.

(20) În situația în care se vor întocmi acte adiționale la contractele încheiate de către beneficiar cu diverși operatori economici, beneficiarul are obligația de a informa OI IMM/AM despre aceste acte adiționale în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a acestora. Nerespectarea acestei prevederi poate duce la nerambursarea sumelor în cauză.

e) Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

(21) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare co-finanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

f) Evaluare

(22) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI IMM, AM, CE și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. La cererea Beneficiarului, AM poate transmite rezultatul evaluării.

g) Evidență contabilă distinctă

(23) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

(24) a) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmitând OI IMM, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei 9 la prezentul contract.

b) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009](#) privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acestuia.

h) Păstrarea documentelor

- (25) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția AM, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fără a se aduce atingere prevederilor art. 7 alin. (6).
- (26) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor, în conformitate cu Anexa 9
- (27) Beneficiarul este obligat să informeze OI IMM cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând OI IMM în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei 9 la prezentul contract.

i) Modificări substanțiale

- (28) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale pe perioada de implementare și perioada de durabilitate a Proiectului și să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.
- (29) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- (30) Beneficiarul are obligația de a informa OI IMM în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări din cele de mai sus.
- (31) Pentru perioada prevăzută la alin. (28), Beneficiarul poate înlocui instalațiile sau echipamentele uzate moral datorită schimbărilor tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză pe o durată egală cu perioada minimă prevăzută.
- (32) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, printr-un Raport de Durabilitate Anual - Anexa 8, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși.
- (33) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată de la Beneficiar și în cazul în care finanțarea nerambursabilă nu este folosită conform obiectivului menționat în Cererea de finanțare – Anexa 6 la Contract.

A. Obligațiile OI IMM

- (1) OI IMM va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (3) OI IMM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM POS CCE, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) OI IMM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) OI IMM, AM POS CCE și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens, conform legislației în vigoare.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. 2 – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

ARTICOLUL 11 - NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;
- (2) OI IMM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente Proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu.
- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut la alin. (4), debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silită.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM POS CCE.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentare de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM POS CCE sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către OI IMM și AM POS CCE. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I – *Măsuri de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. 2 - *Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail.....,
- (2) Managerul de proiect este, Administrator, Tel....., Fax., e-mail.....
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este, tel., fax:, e-mail.
- (4) Persoanele responsabile cu operațiunile financiare sunt :
-, Tel....., Fax..... e-mail.....
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite la următoarele adrese:

- Pentru Beneficiar: ., Str., Nr., județul, cod poștal

- Pentru OI IMM: Organismul Intermediar pentru IMM, Calea Victoriei nr.152, sector 1 București, cod poștal 010096.

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Modificarile și/sau completările la Contract se vor face cu acordul ambelor părți, cu excepția celor ce privesc cuprinsul art. 19, alin. (3). Aceste anexe pot fi modificate și/sau completate unilateral de către OI IMM/AM, după notificarea Beneficiarului, acesta din urmă fiind obligat să le respecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

*Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

- (2) Orice completare și/sau modificare la Contract, se face justificat, în scris, prin act adițional încheiat cu respectarea aceluși condiții și termene ca și Contractul inițial. Excepție de la această cerință fac situațiile prevăzute la alin.(5)-(7) ale prezentului articol și Art.6 alin.14.
- (3) Actul adițional la contract nu poate să vizeze a aduce o modificare substanțială la Proiect, așa cum este definită la art.7 alin.(28).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze OI IMM despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului, fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare și a termenului la care va fi depusă ultima cerere de rambursare, în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice înaintea expirării ultimului termen al calendarului de implementare Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea perioadei de implementare. În aplicarea prevederilor de la alin.(2), Beneficiarul va transmite OI IMM cererea de modificare însoțită de documente justificative. În situația în care OI IMM este de acord cu modificarea perioadei de implementare, în actul adițional se va preciza, în mod clar, noul termen, care nu poate depăși termenul prevăzut la Art.2, alin 5.
- (5) În situația în care se impune înlocuirea unui/unor membru/membri ai echipei de management al Proiectului, Beneficiarul va notifica OI IMM modificarea avută în vedere a fi operată și va solicita aprobarea OI IMM cu privire la aceasta cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data la care dorește să opereze modificarea. Notificarea va cuprinde motivul/motivurile ce au determinat modificarea, numele persoanei/persoanelor, datele de contact, deciziile de înlocuire/împuțernicirile, CV-ul/CV-urile acestuia/acestora și specimenul/specimenele de semnătură dacă modificarea în cauză aduce atingere și Anexei nr.12 la Contract. Notificarea aprobată de către OI IMM va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) În cazul schimbării contului de trezorerie/Bancă comercială, sediului social, reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite OI IMM în termen de 10 zile adresa noului sediu, numele noii persoane desemnate reprezentant legal respectiv numele noii persoane desemnate responsabil cu operațiunile financiare precum și datele sale de contact, împuțernicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (7) În vederea modificării datei de solicitare a prefinanțării, Beneficiarul are obligația de a solicita în mod justificat aprobarea OI IMM în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a motivelor care determină modificarea, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Prefinanțare prevăzută la Art.5.,alin.4.
- (8) Calendarul activităților și/sau cuantumul prefinanțării modificate și aprobate de către OI IMM vor constitui anexa la contractul de finanțare, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (9) Pe toată perioada de implementare a proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va supune aprobării OI IMM, previziuni privind fluxul financiar, cu 30 de zile calendaristice anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări. În situația în care există diferențe în minus față de sumele prevăzute în graficul de rambursare (art.6, alin.12), acesta va fi refăcut de către beneficiar, la fiecare cerere de rambursare și poate fi aprobat de OI IMM cu respectarea prevederilor art.3 alin.(5).

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de trei luni, părțile pot solicita încetarea Contractului.

ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (5) precum și în cazul prevăzut la art.16 alin. (7).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care:
 - a) se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare;
 - b) în cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției în conformitate cu cele menționate în art. 7 Secțiunea A alin.,(28), (29), (30), (31), (32) și (33);
 - c) în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa 6 – Cererea de Finanțare,;
 - d) în cazul cesiunii contractului, în conformitate cu art. 10;
 - e) în cazul în care Beneficiarul, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al OI IMM, administrare juridică sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.
- (3) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment în următoarele situații:
 - a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de șase luni de la data încheierii Contractului din motive imputabile acestuia. OI IMM va notifica Beneficiarul cu minim 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
 - b) dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul contract;
 - c) dacă Beneficiarul nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic, cu respectarea condițiilor art. 6, alin. (12);
 - d) dacă Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la art. 11, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
 - e) În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
 - f) în alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor contractului de finanțare care fac imposibilă implementarea în condițiile asumate prin cererea de finanțare, dacă OI IMM decide în acest sens.
- (4) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013*Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale*

- (5) Anterior rezilierii Contractului, OI IMM este îndreptățit să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. OI IMM nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – Anexe

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică, cu excepția Anexei 6:

Anexa I:	Măsurile de monitorizare și control
Anexa II:	Măsurile de informare și publicitate
Anexa III:	Modelul cererii de rambursare
Anexa IV:	Formularele rapoartelor de monitorizare (Modelul raportului de progres, Modelul raportului final, Modelul raportului de durabilitate a investiției)
Anexa V:	Norme interne de achiziții
Anexa VI:	Cererea de Finantare
Anexa VII:	Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect
Anexa VIII :	Imputernicire și specimen de semnatura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare
Anexa IX :	Modelul cererii de prefinanțare
Anexa X:	Lista contractelor de achiziții
Anexa XI:	Lista cu speciunile de semnături
Anexa XII:	Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului
Anexa XIII	Calendarul actualizat al activităților

- (2) Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 și 11a pot fi modificate unilateral de către OI IMM după notificarea Beneficiarului, iar acesta va fi obligat să le respecte. Anexa 6 nu se modifică.

- (3) Anexele 12, 13 și 14 pot fi modificate în baza notificării de către Beneficiar, numai cu aprobarea OI IMM, fără încheierea de act adițional.

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În cazul unui litigiu între OI IMM/AM POS CCE și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială își are sediul pârâtul..

Prezentul contract s-a încheiat astăzi în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OI IMM, un exemplar pentru AM POS CCE și un exemplar pentru Beneficiar, la sediul MECMA, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante .

OI IMM
Semnătura
Data

BENEFICIAR
Semnătura
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa I

MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul este obligat să prezinte OI IMM - Serviciului Monitorizare și SMIS următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- ✓ rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;
- ✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

- ✓ raport privind durabilitatea investiției, anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

Rapoartele vor fi completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV la contract. Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).
- c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului).

a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar

OI verifică, monitorizează și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute de dispozițiile contractului de finanțare.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar prin raportare la dispozițiile contractului de finanțare;
- analiza modului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- evoluția implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare în conformitate cu programul activităților.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a modului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții Organismului Intermediar și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

- să identifice, în timp util, posibile probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestor, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să creeze o comunicare corespunzătoare între ofițerul de monitorizare și beneficiar cu privire la activitatea fiecăruia.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

c) Monitorizarea durabilității proiectului

În conformitate cu dispozițiile art. 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 Autoritatea de Management sau, prin delegare, Organismul Intermediar trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie proiectelor numai în cazul în care, în termen de trei ani de la încheierea acestora, proiectele cofinanțate nu au fost afectate de nici o modificare importantă:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la Organismul Intermediar cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea *Raportului privind durabilitatea investiției*.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion/sesizare, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI IMM cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI MM și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei și Finanțelor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAP), Autoritatea de Audit.

AM, OI IMM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțarilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuielă, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

(notă: în cadrul schemei de sprijin acordat IMM pentru implementarea standardiz, se vor aplica numai regulile specifice pentru cazul serviciilor sau bunurilor achiziționate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa III

MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de

2. Perioada de referință de la/...../..... până la/...../.....

3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional :

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹	
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ¹						Fără TVA	TVA ²
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1											
2											
3.....											
n											
I. Total costuri eligibile³	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		
II. Venituri nete	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

¹ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

² TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați în OUG 64/2009, se calculează la cheltuielile eligibile

³ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

⁴ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

din proiect ⁴											
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁵	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ⁶	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ⁷						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						

⁴ În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

⁵ III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

⁶ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

⁷ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						
--	--	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA⁸ reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁹ (1)	Prefinanțare ¹⁰ (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS

⁸ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați în O.U.G 64/2009.

⁹ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

¹⁰ Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, șampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"> a) Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, alte documente justificative b) Pentru procedura de achiziții: dovada lansării invitației, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului c) Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV d) Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune e) Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) f) Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier g) Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

h) Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix.	
Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal
Nume Prenume:	Nume Prenume:
Semnătura:	Semnătura:
Data	Data:

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI IMM	Nume / Semnătură Șef SMFC OI IMM:
Data primirii de către OF OI IMM	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI
Observații :	Data :

<i>Autoritatea de Management</i>
Bun de plată în suma de.....
Nume /Semnătura Responsabil
.....
<i>Funcția</i>
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa IVa

RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:	
Operațiunea:	

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre Beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

5. Stadiul proiectului
Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic
.....
.....
.....

5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandari in perioada de raportare din partea AM/OI ?

Da Nu

* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:

* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută în raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6=(5)/(2)x100

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						
Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"**9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume
Semnatura
Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa IVb

RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI

Program Operațional
Axa prioritară:
Operațiunea:

Creșterea Competitivității Economice

1. Raport Final/Titlu proiect

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona,
localitatea)

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea activitatilor proiectului din punct de vedere fizic

.....
.....
.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

care vizează progresul fizic al proiectului pe întreaga perioadă de implementare

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

.....

.....

.....

* Se va detalia și stadiul de implementare a recomandărilor facute de echipele de control din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fața locului, care vizează progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea procesului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfășurate	Data finală a activității desfășurate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute la finalizare proiectului:

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută la finalizarea proiectului (3+4)	% 6=5/2x100



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

.....

.....

.....

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Modalitati de rezolvare	Condiții

5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementarii proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit in contractul de finantare, operat sau previzionat (daca este cazul)**5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)**

Tipul modificării

Descrierea modificării

Motivația

.....

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"**5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)**

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:**Indicatori de proiect:**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută la finalizarea proiectului/contractului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatorii de rezultat						



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progress atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% 8= (7)/(5)*100
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa IVc

MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Denumirea proiectului:

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

Cost total proiect:

Cost total eligibil proiect:

Proiectul a suferit/nu a suferit o modificare substantială în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:

a) afectarea naturii sau condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii.

Detaliați

b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei parti de infrastructura sau din încetarea unei activități productive

Detaliați

Data :

Beneficiar:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

TABEL ANEXĂ

la Raportul privind durabilitatea și sustenabilitatea proiectului

REALIZAREA INDICATORILOR POSTIMPLEMENTARE LA DATA DE 15 IANUARIE A ANULUI.....

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT	NEREALIZAT	COMENTARII
Indicator 1 (exemplu.: Nr. de produse sau tipodimensiuni de produse noi , lansate și oferite pe piața internațională			
Indicator 2 (ex.: nivel atins al cotei de piață, etc)			
Indicator n-1			
Indicator n			

Notă : Acest tabel se va atașa la **Raportul privind durabilitatea și sustenabilitatea proiectului** care se transmite la Organismul Intermediar timp de 3 ani de la finalizarea proiectului, anual până la data de 15 ianuarie a anului următor.

Data:

Beneficiar:

Numele și prenumele

Semnătura și stampila



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa V

NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c') din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică instrucțiunile menționate în anexa V la contractul de finanțare

Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Prin transparenta se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natura economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natura patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 și art.14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora :

Art. 13.

(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

Art. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertantii acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încalcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Atât beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă că nu se află în niciuna din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta câștigătoare a ofertei care a înrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

daca exista un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Aceasta perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să probeze propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedura.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, conținutul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziție este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 50% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate in baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați sa creeze si sa păstreze pentru fiecare achiziție in parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</u>	<u>Achiziții de</u>		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anunțul de intenție si invitația de participare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>2</u>	<u>Dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic daca exista un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>3</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>6</u>	<u>Dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care deriva din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE si vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa VI

Cererea de finanțare completată și aprobată de OI

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată

Anexa VII

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suportți de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suportți de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul: *(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*

Anexa VIII

ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE.



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa IX

Cererea de prefinanțare a beneficiarului

De la: Beneficiarul

Către: Organismul Intermediar pentru IMM - Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Cerere de Prefinanțare nr. _____

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare:

În baza Contractului de Finanțare nr. __ încheiat cu OI-IMM, la data de __, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de __LEI, reprezentând tranșa unică de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții publice semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar _____
 Adresă: _____
 Codul fiscal: _____
 Numele Băncii _____
 Codul IBAN: _____

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție publică” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect/Numė Prenume: /Semnătura: /Data

Funcția: Reprezentant legal

Numė/Prenume: /Semnătura: /Data

Nume Prenume Semnătură OF OI-IMM Data primirii de către OF OI-IMM: Data verificării: Observații:	Nume/Prenume/ Semnătură Șef SMFC OI-IMM: Data: Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____LEI Data:
---	---

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Numė/Semnătura Responsabil

.....
Funcția



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

ANEXA nr. 6.

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Ajutor de minimis	Orice ajutor primit pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, care sa nu depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro (echivalentul în lei a 100.000 Euro pentru operatorii economici care activează în domeniul transporturilor).
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumentele structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Strategic Național de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid plus anexele.
Apel de proiecte cu depunere continuă	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cheltuieli conexe	Cheltuieli care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

	implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale
Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii și calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din cofinanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice".
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Întreprinderi mici	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
Lista proiectelor aprobate	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobate de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

	exploatare.
Microintreprindere	Persoana juridica româna care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent: a)are înscrisa în obiectul de activitate producția de bunuri materiale, prestarea de servicii si/sau comerțul; b)are de la 1 până la 9 salariați inclusiv; c)a realizat venituri care nu au depășit echivalentul în lei a 100.000 euro; d)capitalul social al persoanei juridice este deținut de persoane, altele decât statul, autoritățile locale și instituțiile publice.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea cererii de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisi Europeană, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau al FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
Reprezentantul legal al societății	Este considerat reprezentant legal al întreprinderii: <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată cu puteri depline în certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului. <input type="checkbox"/> acea persoană care este menționată fără puteri depline în certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, dar care este împuternicită să reprezinte societatea. <input type="checkbox"/> acea persoană care este împuternicită în mod expres prin Hotărârea Adunării Generale să reprezinte legal societatea.
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatizei.
Solicitant	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.
Profit/profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile. (bilanț)/ Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare (bilanț)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

ANEXA nr. 7

Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperaje

Nr.Crt.	OTIMMC	Telefon	Fax	Adresa
1	Brașov	0368.434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
2.	Cluj	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str. Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
3.	Constanța	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
4.	Craiova	0251510785	0251510785	Str. Ștefan cel Mare, nr.12, Et. 3, Craiova, CP 200130
5.	Iași	0232261101 0232240213	0232261101 0232240213	Str.Doamna Elena nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398
6.	Ploiești	0244522085	0244544054	Strada Cuza Voda , nr. 8 , Ploiesti , Judetul Prahova
7.	Timișoara	0256292739	0256292767	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, Timișoara, C.P.300575
8.	Târgu Mureș	0265311660	0265260818	P-ța Victoriei nr.5, et.IICăsuța poștală: 540029



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

ANEXA nr. 8

Repartizarea județelor pe regiuni de dezvoltare

Regiunea de Dezvoltare	Județ
Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov	București
	Ilfov
Regiunea de Dezvoltare Sud - Est	Brăila
	Buzău
	Constanța
	Galați
	Tulcea
	Vrancea
Regiunea de Dezvoltare Centru	Alba
	Brașov
	Covasna
	Harghita
	Mureș
Regiunea de Dezvoltare Vest	Sibiu
	Arad
	Caraș - Severin
	Hunedoara
	Timiș
Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest	Bihor
	Bistrița - Năsăud
	Cluj
	Maramureș
	Satu Mare
Regiunea de Dezvoltare Nord - Est	Sălaj
	Bacău
	Botoșani
	Iași
	Neamț
	Suceava
Regiunea de Dezvoltare Sud	Vaslui
	Argeș
	Călărași
	Dâmbovița
	Giurgiu
	Ialomița
Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest	Prahova
	Teleorman
	Dolj
	Gorj
	Mehedinți
	Olt
	Vâlcea



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea c): "Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale"

Anexa 9

De la: Beneficiar

Către: Organismul Intermediar pentru IMM
 Serviciul Management Financiar și Control

Lista Contractelor de Achiziții nr

Axa prioritară 1

Domeniul de intervenție ...Operațiunea ...

Nr.	Nr. contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Su	
							Totală	

Întocmit de:

Beneficiarului/Responsabil de Proiect,

Nume/Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Aprobat de:

Reprezentantul legal al

Nume/Prenume

.....

Semnătura

.....

Data

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa 10

OPISUL CERERII DE RAMBURSARE

Nr. crt.	Denumire document	Pagina
1.	Cerere de rambursare (anexa III – 2) -4exemplare (va cuprinde activitățile/subactivitățile reliefate în graficul de rambursare)	
2.	NOTIFICARI privind modificări apărute la contract	
3.	RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI (Anexa IV a) respectiv, RAPORTUL FINAL AL PROIECTULUI (Anexa IV b- în cazul în care raportul de progres însoțește ultima cerere de rambursare)- 2 exemplare	
4.	DOCUMENTE DE PLATĂ	
4.1.	Originale	
4.1.1.	Factura nr.	
4.1.2.	Chitanța /Ordin de plată / (dispoziție de plata externa)	
4.1.3.	Extras de cont nr.	
4.1.4.	Note contabile nr.	
4.1.5.	Balanța analitică de verificare	
4.1.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului . fișă de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului astfel încât conturile utilizate în contabilitatea proiectului să includă în structura analitică: - nr. și data contractului de finanțare - referirea la POS CCE prin utilizarea acronimului „CCE,,	
4.1.7.	În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizorii externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar	
4.2.	Copii certificate	
4.2.1.	Factura nr.	
4.2.2.	Chitanța /Ordin de plată/ (dispoziție de plata externa)	
4.2.3.	Extras de cont nr.	
4.2.4.	Note contabile nr.	
4.2.5.	Balanța analitică de verificare	
4.2.6.	Fișe pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului .	
5.	DOSAR ACHIZIȚIE - toate documentele atașate sunt copie certificată	
5.1.	Dovada Publicării într-un ziar local	
5.2.	Nota privind determinarea valorii estimate	
5.3.	Anuntul de intenție	
5.4.	Invitație de participare	



Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

5.5.	Invitație de participare	
5.6.	Invitație de participare	
5.7.	Documentația de atribuire: fișa achiziție, formulare, caiet de sarcini.	
5.8.	Solicitare documentație	
5.9.	Solicitare documentație	
5.10.	Solicitare documentație	
5.11.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.12.	Oferte	
5.13.	Decizie privind constituirea comisiei de evaluare	
5.14.	Proces - Verbal al sedinței de deschidere	
5.15.	Raportul procedurii	
5.16.	Decizie privind aprobarea procesului - verbal	
5.17.	Dovada transmiterii către ofertanți a rezultatului procedurii	
5.18.	Contractul de furnizare	
5.19.	Anunț finalizare procedura achiziție	
6.	INFORMARE ȘI PUBLICITATE	
6.1.	Anunț semnare contract și demarare implementare proiect, dovada publicării în ziar	
6.2.	Anunț finalizare proiect, dovada publicării în ziar	
6.3.	Autocolante utilaje	
7.	ACHIZIȚIA DE BUNURI - toate documentele atașate sunt copie certificată	
7.1.	NIR	
7.2.	Procesul verbal de predare-primire a bunurilor	
7.3.	Procesul verbal de punere în funcțiune	
7.4.	Cerificate de garanție	
8.	AMORTIZAREA	
8.1.	Declarație privind metoda de calcul a amortizării (vezi Anexa 10)	
8.2.	Fișele mijloacelor fixe (copie certificată)	
9.	Prestări servicii	
9.1	Aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)	
9.2	Materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță- copie xerox sau CD.	

OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.

Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la În dosar documentele sunt așezate în ordine cronologică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea b) – Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale

Anexa 11.

Model unic de Scrisoare de Confort Angajantă

Banca [antet bancă]

Nr...../.....

Către: (date identificare solicitant scrisoare de confort)

În atenția: (reprezentant solicitant)

SPRE ȘTIINȚĂ:

Ministerul

Autoritatea de Management / Organismul Intermediar pentru Programul Operațional

.....

SCRISOARE DE CONFORT
ANGAJANTĂ

Prin prezenta, Banca, cu sediul în înregistrată cu J/.....și CUI.....reprezentată prin dl./dna. în calitate de, confirmăm că pentru [numele firmei solicitante], **s-a/s-au aprobat o facilitate/facilitățile de creditare în sumă totală de RON/EUR** [numită în continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”] (F1 în valoare de ... pe termen de ... luni, F2 în valoare de ... pe termen de ... luni, etc.)¹ pentru realizarea proiectului „.....”, propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional, Axa Prioritară „...”, Domeniul Major de Intervenție „...”, Operațiunea² „...”

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispoziția clientului după prezentarea de către acesta la bancă a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediarpentru acordarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectul anterior menționat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se încheie între Bancă și Client.

În condițiile în care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar intervin situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii în termeni de rentabilitate / solvabilitate / grad de îndatorare / lichiditate / etc.),
- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc
- modificări majore în parametrii proiectului,
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate inițial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispoziție a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management/Organismul Intermediar..... și Solicitantul în cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior menționat.

O copie a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura

Data

¹ Dacă este cazul, se vor preciza distinct valorile și termenele pentru fiecare facilitate

² Operațiunea se va menționa acolo unde există apeluri lansate la nivel de operațiune (cazul POS CCE)